



AKADEMIJA LIKOVNIH UMJETNOSTI

# VODIČ ZA ZAVRŠETAK DIPLOMSKOG I INTEGRIRANOG PRIJEDIPLOMSKOG I DIPLOMSKOG STUDIJA



UVJETI ZA ZAVRŠETAK DIPLOMSKOG STUDIJA

## PRIJAVA ZA IZRADU DIPLOMSKOG RADA

Kada završite izradu diplomskog rada, na dnu obrasca moraju biti **potpisani: mentor, komentor (ukoliko je imenovan) i povjerenstvo.**

Potrebni obrasci trebaju biti ispunjeni: ankete, upitnici i dr.

## ISPUNJENI OBRASCI

## DONIJETI UVEZANI DIPLOMSKI RAD

Prema Pravilniku o diplomskom radu i diplomskom ispitu donijeti jedan **primjerak u studentsku referadu**, a ostale po dogovoru s članovima povjerenstva, mentorom i komentorom.

Otići u računovodstvo ALU po **potvrdu o izvršenim financijskim obvezama**.  
Potvrdu možete zatražiti mailom - [atomic@alu.hr](mailto:atomic@alu.hr)

## POTVRDA IZ RAČUNOVODSTVA

## POTVRDA IZ KNJIŽNICE

**Knjige trebaju biti vraćene u knjižnicu**, što dokazujete potvrdom iz knjižnice ALU.  
Potvrdu možete zatražiti mailom - [andjelka.dobrijevic.turina@alu.hr](mailto:andjelka.dobrijevic.turina@alu.hr)

**Alat treba biti vraćen** nadležnoj osobi od koje ste ga posudili i zadužili.  
Potvrdu možete zatražiti mailom - [zdravka.petrinac@alu.unizg.hr](mailto:zdravka.petrinac@alu.unizg.hr)

## POTVRDA IZ SKLADIŠTA

## UPISANE OCJENE U STUDOMAT

Svi **kolegiji i ocjene** trebaju biti upisani u Studomat.

Do dana diplomiranja **dostaviti studentsku iskaznicu** u referadu.

## PREDATI STUDENTSKU ISKAZNICU

Pravilnik o diplomskom radu i diplomskom ispitu, Kalendarij, obrasce Prijavu pristupa izradi diplomskog rada i Prijavu za diplomski ispit *možete pronaći na webu ALU [www.alu.unizg.hr](http://www.alu.unizg.hr) pod poveznicom Dokumenti.*

## INFORMACIJE

### KOORDINATORU ZA NASTAVU

[nastava@alu.hr](mailto:nastava@alu.hr)

Obratite se za sva pitanja vezana uz upisane ocjene i kolegije u ISVU/Studomat.

### INFORMATIČKOJ SLUŽBI

[goran.hoic@alu.unizg.hr](mailto:goran.hoic@alu.unizg.hr)

Obratite se za informatičku podršku.

### UREDU ZA MEĐUNARODNU SURADNJU

[filip.matovic@alu.hr](mailto:filip.matovic@alu.hr)

Upiti vezani uz ostvarenu međunarodnu studentsku razmjenu.

### MENTORU I VODITELJICI FUNDUSA

[klittvay@alu.hr](mailto:klittvay@alu.hr)

Obratite se vezano za postav diplomske izložbe.

### VODITELJICI KNIŽNICE [aria.novina@alu.hr](mailto:aria.novina@alu.hr)

### I VODITELJICI ARHIVE [klittvay@alu.hr](mailto:klittvay@alu.hr)

Obratite se za: predaju diplomskih radnji,  
predaju USB-a,  
izdavanje potvrde o predaji  
diplomskog rada.

## NAKON OBRANE DIPLOMSKOG RADA I ISPITA

UVEZANI DIPLOMSKI RAD preuzeti iz studentske referade te zajedno s USB-om (na kojem se također nalazi diplomski rad) **PREDATI U ARHIV**

U arhivi će te dobiti potvrdu da ste predali diplomski rad i USB. Potvrda je potrebna kako bi dobili uvjerenje i diplomu.

DOBIVENU POTVRDU IZ ARHIVE TREBA DOSTAVITI **U STUDENTSKU REFERADU**

## PROMOCIJA I DODJELA DIPLOMA

PRATITE OBAVIJESTI NA WEB STRANICI ALU

[www.alu.unizg.hr](http://www.alu.unizg.hr)

Umjesto diplome koristite **uvjerenje** koje podižete u studentskoj referadi.

### UVJERENJE SE IZDAJE NAKON ŠTO IZ ARHIVE DONESETE POTVRDU DA STE DIPLOMIRALI

Referada će vam izdati i **prijepis ocjena** ukoliko vam je potrebno za prijavu na natječaje, itd.

## PRESTANAK STATUSA STUDENTA

Status studenta prestaje od dana završetka studija i

### POLAGANJEM DIPLOMSKOG ISPITA

Nakon položenog diplomskog ispita otići s uvjerenjem o diplomiranju na HZZO.

- U propisanom roku
- Prema mjestu prebivališta

## POMOĆ I PODRŠKA

Pomoć za završetak diplomskog studija možete dobiti na **AKADEMSKOJ POTPORI**

**Ponedjeljkom i srijedom od 12:00 do 14:00 u uredu za pomoć i podršku studentima**

### KONTAKT:

Uredovno vrijeme ureda za studente sveučilišnih prijediplomskih, diplomskih i integriranog studija

**PONEDJELJAK – PETAK**  
11:00 – 15:00

Telefonske informacije: **099 437 2917**

E-mail: [romana.djuricic@alu.unizg.hr](mailto:romana.djuricic@alu.unizg.hr) i [tatjana.grgic@alu.hr](mailto:tatjana.grgic@alu.hr)

Vodič priredile: Romana Đuričić i Franka Zec