

# VODIČ ZA ZAVRŠETAK DIPLOMSKOG I INTEGRIRANOG PRIJEDIPLOMSKOG I DIPLOMSKOG STUDIJA



## UVJETI ZA ZAVRŠETAK DIPLOMSKOG STUDIJA



- ✓ **POTPISANA PRIJAVA ZA IZRADU DIPLOMSKOG RADA**  
Kada završite izradu diplomskog rada obavezno na dnu obrasca moraju biti potpisani: **mentor, komentor** (ukoliko je imenovan) **te povjerenstvo.**
- ✓ **URUDŽBIRANA PRIJAVA ZA DIPLOMSKI ISPIT**  
Odnijeti ispunjenu i potpisanu prijavu u urudžbeni ured.
- ✓ **ISPUNJENI OBRASCI**  
Potrebni obrasci trebaju biti ispunjeni: **ankete, upitnici i dr.**
- ✓ **DONIJETI UVEZANI DIPLOMSKI RAD**  
Prema Pravilniku o diplomskom radu i diplomskom ispitu donijeti **jedan primjerak** u **studentsku referadu**, a ostale po dogovoru s članovima povjerenstva, mentorom i komentorom.
- ✓ **3 POTVRDE:**
  1. **POTVRDA O IZVRŠENIM FINACIJAKIM OBVEZAMA** - atomic@alu.hr  
Otići u računovodstvo ALU po potvrdu o izvršenim finacijskim obvezama.
  2. **POTVRDA O VRAĆENIM KNJIGAMA** - andjelka.dobrijevic.turina@alu.hr  
Knjige trebaju biti vraćene u knjižnicu, što dokazujete potvrdom iz knjižnice ALU.
  3. **POTVRDA O VRAĆENOM ALATU** - zdravka.petrinac@alu.unizg.hr  
Alat treba biti vraćen nadležnoj osobi od koje ste ga posudili i zadužili.  
Studenti moraju dostaviti potvrdu iz skladišta ALU.
- ✓ **UPISANI PREDMETI U ISVU**  
Svi kolegiji i ocjene trebaju biti upisane u ISVU.
- ✓ **PREDATI STUDENTSKU ISKAZNICU**  
Do dana diplomiranja dostaviti studentsku iskaznicu u studentsku referadu.

### NAKON POLOŽENOG DIPLOMSKOG ISPITA

- **UVEZANI DIPLOMSKI RAD PREUZETI IZ STUDENTSKE REFERADE TE ZAJEDNO S USB-om** (Na kojem se također nalazi diplomski rad) **PREDATI U ARHIVU.**
- U ARHIVI ĆETE DOBITI POTVRDU DA STE PREDALI DIPLOMSKI RAD.
- DOBIVENU **POTVRDU** IZ ARHIVE TREBA **DOSTAVITI U STUDENTSKU REFERADU.**

## KONTINUIRANO PRATITE WEB STRANICU ALU I OGLASNE PLOČE

### KOORDINATORU ZA NASTAVU

Obratite se za sva pitanja vezana uz upisane ocjene u ISVU - [nastava@alu.hr](mailto:nastava@alu.hr)

### INFORMATIČKOJ SLUŽBI

Obratite se za informatičku podršku - [goran.hoic@alu.unizg.hr](mailto:goran.hoic@alu.unizg.hr)

### UREDU ZA MEĐUNARODNU SURADNJU

Upiti vezani uz ostvarenu međunarodnu studentsku razmjenu - [filip.matovic@alu.hr](mailto:filip.matovic@alu.hr)

### MENTORU I VODITELJICI FUNDUSA

Obratite se vezano za postav diplomske izložbe - [klittvay@alu.hr](mailto:klittvay@alu.hr)

VODITELJICI ARHIVE I VODITELJICI FUNDUSA - [aria.novina@alu.hr](mailto:aria.novina@alu.hr) i [klittvay@alu.hr](mailto:klittvay@alu.hr)

Obratite se za: **predaju diplomskih radnji**

**predaju USB-a**

**izdavanje potvrde o predaji diplomskog rada**

## ! STATUS STUDENTA PRESTAJE !

**OD DANA ZAVRŠETKA STUDIJA, POLAGANJEM DIPLOMSKOG ISPITA.  
NAKON POLOŽENOG DIPLOMSKOG ISPITA OTIĆI S UVJERENJEM  
O DIPLOMIŠANJU NA HZZO.**

(U propisanom roku i prema mjestu prebivališta)

### PROMOCIJA I DODJELA DIPLOMA

O dodjeli diploma pratite web stranicu ALU - [www.alu.unizg.hr](http://www.alu.unizg.hr)

Umjesto diplome koristite Uvjerenje, koje podižete u studentskoj referadi.

UVJERENJE SE IZDAJE NAKON ŠTO IZ ARHIVE DONESETE POTVRDU DA STE DIPLOMIŠALI.

Referada će vam izdati i prijepis ocjena na vaš zahtjev, kada vam je to potrebno za prijavu na natječaje i slično.

### POMOĆ I POTPORA

Pomoć za završetak diplomskog studija možete dobiti i na akademskoj potpori.

**Ponedjeljkom i srijedom od 12:00 do 14:00** u uredu za pomoć i podršku studentima.

### KONTAKT:

Uredovno vrijeme studentske referade prijediplomskih, diplomskih i integriranog studija:

**PONEDJELJAK – PETAK**

**11:00 – 15:00**

Telefonske informacije na **099 / 437 - 2917**

E-mail: [romana.djuricic@alu.unizg.hr](mailto:romana.djuricic@alu.unizg.hr) i [tatjana.grgic@alu.hr](mailto:tatjana.grgic@alu.hr)

*Vodič priredile: Romana Đuričić i Franka Zec*