

# **NACRT**

**prijedlog Radne skupine za izradu Statuta ALU  
- za javnu raspravu -**

**STATUT  
AKADEMIJE LIKOVNIH UMJETNOSTI  
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

Zagreb, 13. ožujak 2023.

## Sadržaj:

<b>I. OPĆE ODREDBE</b> .....	6
Članak 1. ....	6
<b>II. STATUSNE ODREDBE</b> .....	7
Status, osnivačka prava i sjedište Akademije .....	7
Članak 2. ....	7
Grb, žig, pečat i znak .....	7
Članak 3. ....	7
Članovi akademske zajednice, akademske slobode.....	8
Članak 4. ....	8
Prostor Akademije .....	8
Članak 5. ....	8
<b>III. DJELATNOST AKADEMIJE</b> .....	9
Djelatnost i poslovanje .....	9
Članak 6. ....	9
<b>IV. TIJELA AKADEMIJE</b> .....	10
Tijela upravljanja.....	10
Članak 7. ....	10
Dekan.....	10
Članak 8. ....	10
Članak 9. ....	11
Izbor dekana.....	12
Članak 10. ....	12
Članak 11. ....	12
Prestanak mandata prije isteka i razrješenje dekana prije isteka mandata.....	13
Članak 12. ....	13
Prodekani .....	14
Članak 13. ....	14
Akademijsko vijeće .....	15
Sastav Akademijskog vijeća .....	15
Članak 14. ....	15
Način rada i odlučivanja Akademijskog vijeća .....	16
Članak 15. ....	16
Nadzorne ovlasti Sveučilišta nad Akademijom.....	17
Članak 16. ....	17
Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete.....	17
Članak 17. ....	17
Odbor za nastavu .....	18
Članak 18. ....	18
Dekanski kolegij i upravni kolegij.....	18
Članak 19. ....	18
<b>V. USTROJSTVO AKADEMIJE</b> .....	19
Ustrojbene jedinice Akademije.....	19
Članak 20. ....	19
Odsjeci .....	19
Članak 21. ....	19
Pročelnik Odsjeka .....	20
Članak 22. ....	20

Katedre.....	21
Članak 23.....	21
Članak 24.....	21
Članak 25.....	21
Predstojnik Katedre .....	22
Članak 26.....	22
Radionice .....	22
Članak 27.....	22
Laboratoriji .....	22
Članak 28.....	22
Atelijeri.....	23
Članak 29.....	23
Kabineti.....	23
Članak 30.....	23
Savjet za izdavaštvo.....	23
Članak 31.....	23
Savjet za izlagaštvo.....	24
Članak 32.....	24
Centar za umjetničko istraživanje.....	24
Članak 33.....	24
Centar za cjeloživotno obrazovanje.....	25
Članak 34.....	25
Zavod.....	25
Članak 35.....	25
Nenastavne ustrojbene jedinice .....	25
Članak 36.....	25
Arhiv .....	26
Članak 37.....	26
Knjižnica.....	26
Članak 38.....	26
Fundus umjetnina i zbirka studentskih radova .....	26
Članak 39.....	26
<b>VI. OBAVLJANJE NASTAVNE DJELATNOSTI.....</b>	<b>26</b>
Subjekti nastavne, umjetničke, znanstvene i stručne djelatnosti .....	26
Članak 40.....	26
Kriteriji za izbor na radno mjesto .....	27
Članak 41.....	27
Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika.....	27
Članak 42.....	27
Kratice naziva .....	28
Članak 43.....	28
Zapošljavanje na slobodno radno mjesto.....	28
Članak 44.....	28
Članak 45.....	29
Izbor na više radno mjesto.....	29
Članak 46.....	29
Članak 47.....	30
Reizbor na radno mjesto nastavnika .....	31
Članak 48.....	31
Suradnička radna mjesta .....	31
Članak 49.....	31

Ocjena rada suradnika.....	31
Članak 50. ....	31
Slobodna studijska godina .....	32
Članak 51. ....	32
Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće i javne dužnosti .....	32
Članak 52. ....	32
Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu .....	32
Članak 53. ....	32
Rad zaposlenika izvan Akademije.....	33
Članak 54. ....	33
Prestanak ugovora o radu nastavnika .....	33
Članak 55. ....	33
Zamjena privremeno odsutnoga zaposlenika.....	33
Članak 56. ....	33
Naslovni nastavnik i suradnik.....	34
Članak 57. ....	34
Gostujući nastavnici, umjetnici, znanstvenici i stručnjaci .....	34
Članak 58. ....	34
Počasni status nastavnika.....	34
Članak 59. ....	34
Akadska etika.....	35
Članak 60. ....	35
Stegovna odgovornost .....	35
Članak 61. ....	35
Nagrade i priznanja.....	36
Članak 62. ....	36
Povremeno i privremeno zapošljavanje.....	36
Članak 63. ....	36
Provjera uspješnosti nastavnog rada .....	36
Članak 64. ....	36
<b>VII. STUDIJSKI PROGRAMI</b> .....	36
Članak 65. ....	36
Članak 66. ....	37
ECTS bodovi .....	38
Članak 67. ....	38
Sadržaj studijskoga programa.....	39
Članak 68. ....	39
Izvedbeni plan studija .....	39
Članak 69. ....	39
Organizacija nastave i opterećenje studenta .....	40
Članak 70. ....	40
Pučavanje na daljinu .....	40
Članak 71. ....	40
Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene .....	41
Članak 72. ....	41
Ispitni rokovi i način provođenja ispita .....	41
Članak 73. ....	41
Upis u višu godinu studija .....	42
Članak 74. ....	42
Završetak studija .....	42
Članak 75. ....	42

Isprave o završetku studija.....	43
Članak 76. ....	43
Počasni doktorat.....	43
Članak 77. ....	43
Promocija.....	43
Informacijski paket .....	43
Članak 79. ....	43
Akadska godina.....	44
Članak 80. ....	44
Akademski nazivi i stupnjevi.....	44
Članak 81. ....	44
<b>VIII. STUDENTI</b> .....	44
Ostvarenje statusa studenta.....	44
Članak 82. ....	44
Gost student .....	45
Članak 83. ....	45
Status studenta .....	45
Članak 84. ....	45
Upisi na studije .....	45
Članak 85. ....	45
Prava i obveze studenta .....	46
Članak 86. ....	46
Mirovanje prava i obveza studenta .....	47
Članak 87. ....	47
Posebne mogućnosti studiranja.....	48
Članak 88. ....	48
Stegovna odgovornost studenta .....	48
Članak 89. ....	48
Prestanak statusa studenta.....	48
Članak 90. ....	48
<b>IX. UMJETNIČKI, ZNANSTVENI I STRUČNI RAD</b> .....	49
Nositelj aktivnosti.....	49
Članak 91. ....	49
Umjetničko i znanstveno-istraživački i stručni projekti .....	50
Članak 92. ....	50
Djelovanje sukladno interesima Sveučilišta i Akademije .....	50
Članak 93. ....	50
Članak 94. ....	50
Prava i obveze temeljeni na istraživanjima, stvaralaštvu i stručnome radu .....	51
Članak 95. ....	51
Projekti.....	51
Članak 96. ....	51
Potpora sveučilišnim djelatnostima .....	51
Članak 97. ....	51
<b>X. UNAPRJEĐENJE KVALITETE</b> .....	51
Upravljanje kvalitetom i unaprjeđenje kvalitete.....	51
Članak 98. ....	51
<b>XI. IMOVINA, POSLOVANJE I FINANCIRANJE AKADEMIJE</b> .....	52
Imovina Akademije .....	52
Članak 99. ....	52
Članak 100. ....	52

Financijska sredstva za obavljanje djelatnosti .....	52
Članak 101. ....	52
Raspodjela prihoda .....	53
Članak 102. ....	53
Financijski plan.....	54
Članak 103. ....	54
Programski ugovori .....	54
Članak 104. ....	54
Osnovna proračunska komponenta programskog ugovora.....	54
Članak 105. ....	54
Razvojna proračunska komponenta programskoga ugovora .....	55
Članak 106. ....	55
Izvedbena proračunska komponenta programskoga ugovora.....	55
Članak 107. ....	55
Pregovaranje i sklapanje programskih ugovora.....	55
Članak 108. ....	55
<b>XII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA .....</b>	<b>56</b>
Javnost rada .....	56
Članak 109. ....	56
Obavješćavanje javnosti .....	57
Članak 110. ....	57
Poslovna i službena tajna.....	57
Članak 111. ....	57
Sukob interesa.....	57
Članak 112. ....	57
<b>XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....</b>	<b>58</b>
Stupanje na snagu i započeti postupci .....	58
Članak 113. ....	58

Akademija likovnih umjetnosti je javno visoko učilište, osnovano 1907. godine naredbom Odjela za bogoštovlje i nastavu Kraljevske hrvatsko-dalmatinske zemaljske vlade broj 12.594 od 22. lipnja 1907., kojom dobiva naziv Kraljevsko zemaljsko više obrazovno učilište za umjetnost i umjetni obrt u Zagrebu, te ustrojni statut i naučnu osnovu s redom predavanja na Slikarskom odsjeku, Kiparskom odsjeku i Odsjeku za kandidate učitelje risanja. Naredbom broj 22.275 od 19. listopada 1907., dobiva novi naziv Privremena viša škola za umjetnost i umjetnički obrt, da bi zakonom od 19. travnja 1918. osigurala stalnost i novi naziv Kraljevska škola za umjetnost i umjetni obrt. Nakon toga nosi i sljedeća imena: Kraljevska akademija za umjetnost i obrt u Zagrebu, Kraljevska akademija za umjetnost u Zagrebu, Kraljevska umjetnička akademija u Zagrebu, Državna umjetnička akademija u Zagrebu te konačno, od 1941. do danas, Akademija likovnih umjetnosti u Zagrebu; koja kao sastavnica Sveučilišta u Zagrebu ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studije, te razvija umjetnički, znanstveni i visoko stručni rad u obrazovnom području likovnih umjetnosti, polje umjetnosti, priprema studente za obavljanje profesionalnih djelatnosti na temelju umjetničkih i znanstvenih spoznaja i metoda, obrazuje umjetnički podmladak, te promiče međunarodnu, posebice europsku suradnju u visokom obrazovanju, u likovnoj umjetničkoj djelatnosti. Akademija osigurava unutarnju i vanjsku mobilnost studenata i nastavnika, racionalno korištenje ljudskih i materijalnih resursa, razvoj interdisciplinarnih studija, te nadzor i stalni rast kvalitete kao i konkurentnosti nastavnog, umjetničkog, znanstvenog i stručnog rada. Razvija informacijski i knjižnični sustav kao dio integriranog sustava Sveučilišta.

Na temelju članka 19. stavka 3. točke 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 119/2022; dalje u tekstu: Zakon), a u svezi s člankom XY Statuta Sveučilišta u Zagrebu (od \_\_\_) Akademijsko vijeće Akademije likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu na \_sjednici u akademskoj godini 2022/2023. održanoj \_\_\_\_\_ donosi

## S T A T U T

### A K A D E M I J E L I K O V N I H U M J E T N O S T I

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

- (1) Statut je temeljni akt Akademije likovnih umjetnosti.
- (2) Ovim Statutom uređuju se naziv, sjedište, status i pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, djelatnost i ustrojstvo Akademije likovnih umjetnosti, sastav, ovlasti i način odlučivanja akademijskih tijela, način ustrojavanja i djelokrug njihova rada, ustroj i izvođenje studija, umjetničko-nastavni, znanstveno-nastavni i stručni rad, status nastavnika, suradnika, umjetnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, status studenata, financiranje rada, kao i druga pitanja od značenja za rad Akademije likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Akademija).

- (3) Pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

## **II. STATUSNE ODREDBE**

### ***Status, osnivačka prava i sjedište Akademije***

#### Članak 2.

- (1) Akademija je javno visoko učilište i sastavnica Sveučilišta u Zagrebu, po obliku pravna osoba sa statusom javne ustanove koja se upisuje u registar Trgovačkog suda u Zagrebu te Upisnik visokih učilišta koji vodi ministarstvo nadležno za poslove znanosti i obrazovanja.
- (2) Akademija svoje zadaće obavlja kroz jedinstveni umjetničko-nastavni, znanstveno-nastavni i stručni proces rada.
- (3) Osnivačka prava nad Akademijom obavlja Sveučilište u Zagrebu.
- (5) Naziv Akademije jest: Sveučilište u Zagrebu Akademija likovnih umjetnosti, a skraćeni naziv: ALU.
- (6) Zaposlenici, suradnici i studenti Akademije ne mogu rabiti naziv i znak Akademije u komercijalne svrhe niti u svrhe nespojive s djelatnošću Akademije kao visokoobrazovne javne ustanove. Odsjeci i katedre imaju pravo i dužnost služiti se nazivom Akademije u unositi ga u svoj naziv. Naziv Akademije stavlja se ispred naziva ustrojbene jedinice.
- (7) Sjedište Akademije je: Zagreb, Ilica 85.
- (8) Odluku o promjeni naziva, sjedišta i djelatnosti Akademije na prijedlog Akademijskog vijeća donosi Senat Sveučilišta na način uređen Statutom Sveučilišta.
- (9) Akademija može, uz suglasnost Senata ili drugog tijela određenog Statutom Sveučilišta ili zakonom, osnovati pravne osobe, njihove podružnice te druge ustrojstvene jedinice Akademije radi obavljanja umjetničkog, znanstvenog, nastavnog i stručnog rada, kao i radi obavljanja djelatnosti kojim se povezuju praksa, umjetnost, znanost i visoko obrazovanje, a čijom se djelatnošću ostvaruje misija Akademije i Sveučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Akademije.
- (10) Dan Akademije obilježava se 8. lipnja.

### ***Grb, žig, pečat i znak***

#### Članak 3.

- (1) Akademija u pravnom prometu upotrebljava pečat i žig.
- (2) Za ovjeru isprava koje temeljem javnih ovlasti izdaje Akademija koristi se pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, s crtežom grba Republike Hrvatske u središtu s natpisom "Republika Hrvatska", u gornjem, a "Sveučilište u Zagrebu Akademija likovnih umjetnosti" u donjem dijelu oboda.
- (3) Akademija za ovjeru javnih isprava koristi i pečat okruglog oblika, promjera 25 mm, s crtežom grba Republike Hrvatske u središtu i natpisom „Republika Hrvatska“, a „Sveučilište u Zagrebu Akademija likovnih umjetnosti“ u donjem dijelu oboda.,

- (4) U okviru svojih ostalih djelatnosti Akademija se služi pečatom okruglog oblika, promjera 25 mm, s tekstom uz obod „Sveučilište u Zagrebu Akademija likovnih umjetnosti“, a u sredini je crtež povijesne zgrade Sveučilišta.
- (5) Suhi žig je okruglog oblika, promjera 38 mm, s crtežom grba Republike Hrvatske u središtu i natpisom uz obod "Republika Hrvatska", a "Sveučilište u Zagrebu Akademija likovnih umjetnosti" u donjem dijelu oboda. Suhim žigom se ovjeravaju diplome.
- (6) Pored odredaba stavaka 1. do 5. ovoga članka, glede grba, žiga i pečata, Akademija primjenjuje pravila o elektroničkoj ispravi, elektroničkom potpisu i drugim elektroničkim odrednicama različitih pravnih izričaja.
- (7) Odluku o izradi, broju, obliku, načinu uporabe, čuvanju i uništavanju pečata i žiga donosi dekan.
- (8) Akademija ima svoj znak („logo“) čiji izgled, oblik te uporabu utvrđuje Akademijsko vijeće na prijedlog dekana.

### ***Članovi akademske zajednice, akademske slobode***

#### Članak 4.

- (1) Članovi akademske zajednice su svi nastavnici, znanstvenici, umjetnici, suradnici, studenti i drugi sudionici u procesu visokoga obrazovanja, znanstvenoga i umjetničkoga istraživanja, umjetničkoga stvaralaštva te stručnoga rada.
- (2) Afirmacija pozitivnih društvenih vrijednosti, puni razvoj ljudske osobnosti i individualnosti, promicanje ljudskoga dostojanstva, ljudskih prava i temeljnih sloboda, ravnopravnosti i uključivosti svih pripadnika akademske zajednice temeljna su načela na kojima djeluje Akademija, a članovi akademske zajednice obvezni su svoje odnose temeljiti na međusobnom poštovanju dostojanstva svake osobe.
- (3) Članovima akademske zajednice jamče se akademske slobode koje osobito obuhvaćaju slobodu umjetničkoga i znanstvenoga istraživanja, umjetničkoga stvaralaštva, slobodu izražavanja, objavljivanja i poučavanja, slobodu izražavanja mišljenja o sustavu, pravo na međusobnu suradnju i udruživanje te druga prava zajamčena Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Zakonom.
- (4) Članovi akademske zajednice obvezni su navesti naziv Akademije kada javno nastupaju u njezino ime, odnosno, Sveučilišta, kada javno nastupaju u njegovo ime.
- (5) U djelovanju i javnom nastupu članovi akademske zajednice obvezni su pridržavati se pravila akademske etike.
- (6) Članovi akademske zajednice obvezni su na Akademiji djelovati politički neutralno, bez isticanja vlastitih političkih stavova.

### ***Prostor Akademije***

#### Članak 5.

- (1) Prostor Akademije je nepovrediv.

- (2) Nadležna državna tijela na prostoru Akademije mogu uređivati samo uz suglasnost dekana, prema odluci nadležnog suda ili ako postoji neposredna opasnost za imovinu, život i zdravlje ljudi.
- (3) Pretragu prostora Akademija može iznimno odrediti samo nadležni sud ako su ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o kaznenom postupku.
- (4) Pretraga prostora Akademija može se poduzeti bez nazočnosti dekana, odnosno osobe koju on ovlasti, samo ako se oni bez opravdana razloga nisu odazvali pravodobnom pozivu.
- (5) Akademija posebnim aktom utvrđuje pravila ponašanja i boravka na Akademiji kojih su se dužne pridržavati sve osobe koje stupaju u njezine prostore.

### **III. DJELATNOST AKADEMIJE**

#### *Djelatnost i poslovanje*

##### Članak 6.

- (1) Akademija obavlja djelatnost od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku u području likovnih umjetnosti, znanosti o umjetnosti i visokog obrazovanja kao sastavnom dijelu međunarodnog, posebno europskog, umjetničkog, znanstvenog i obrazovnog prostora te u svojem djelovanju razvija vrhunsko umjetničko stvaralaštvo, umjetničko istraživački i stručni rad u području likovnih umjetnosti.
- (2) Akademija ima posebnu ulogu i odgovornost u očuvanju te unapređenju nacionalnog, umjetničkog, znanstvenog i kulturnog nasljeđa te u jačanju međunarodne prepoznatljivosti hrvatskih likovnih umjetnosti.
- (3) Djelatnosti Akademije su:
  - visoko obrazovanje, umjetnička, znanstvena i stručna djelatnost;
  - ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih studija: prijediplomskog, diplomskog, integriranog prijediplomskog i diplomskog studija; sveučilišnog specijalističkog i doktorskog studija te obrazovanje studenata na istima,
  - ustrojavanje i provođenje različitih oblika umjetničkog i stručnog usavršavanja radi praćenja novih umjetničkih, znanstvenih i stručnih dostignuća, vezanih uz područje likovnih i vizualnih umjetnosti,
  - organiziranje i izvođenje programa cjeloživotnog učenja te organiziranje i izvođenje programa obrazovanja odraslih,
  - izlagaštvo, organizacija izložbi te umjetničkih, znanstvenih i stručnih domaćih i međunarodnih skupova; galerijska djelatnost,
  - konzervatorski i restauratorski radovi te restauratorske analize; analize veziva, pigmenta, žbuke i soli,
  - izrada umjetničkih, znanstvenih i stručnih projekata; umjetničkih, znanstvenih i stručnih studija, dokumentacija, analiza;
  - nadzor nad umjetničkim projektima;
  - izrada i prodaja umjetničkih djela, multioriginala i multipla umjetničkih djela,

- nakladnička (izdavačka) djelatnost; izdavanje i prodaja umjetničkih i stručnih časopisa te edicija, knjiga, monografija i publikacija iz polja umjetnosti,
  - pružanje stručnih, umjetničkih i znanstvenih konzultacija;
  - recenziranje i revizije projekata, stručnih, umjetničkih i znanstvenih radova.
  - suradnja s visokoobrazovnim i kulturnim institucijama u zemlji i inozemstvu.
  - umjetnička, umjetničko-istraživačka, znanstveno-istraživačka djelatnost u području umjetnosti; istraživanje u interdisciplinarnim područjima znanosti te u znanstvenim područjima društvenih i humanističkih znanosti;
  - ustrojavanje i provođenje stručnog rada i stručnih aktivnosti u području likovnih umjetnosti;
  - produkcijska djelatnost.
- (3) Pored djelatnosti iz ovoga članka, Akademija može obavljati i druge djelatnosti ako služe registriranim djelatnostima i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta, a može obavljati i druge djelatnosti ako one nisu u suprotnosti s osnovnom djelatnošću Akademije.
- (4) Rektor nadzire rad i statutarnost rada i djelovanja Akademije te njihovu usklađenost s drugim općim aktima Sveučilišta. U slučaju sumnje da je opći akt ili odluka Akademije u suprotnosti sa zakonom ili Statutom Sveučilišta, postupit će u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta i Zakona.

#### **IV. TIJELA AKADEMIJE**

##### ***Tijela upravljanja***

##### **Članak 7.**

Tijela upravljanja Akademijom su:

- Dekan
- Akademijsko vijeće

##### ***Dekan***

##### **Članak 8.**

- (1) Dekan je čelnik i voditelj Akademije s pravima i obvezama ravnatelja ustanove, utvrđenim ovim Statutom, Statutom Sveučilišta te zakonom kojim je uređeno visoko obrazovanje.
- (2) Znak dekanove časti je dekanski lanac.
- (3) Mandat dekana traje tri godine. Ista osoba može još jednom biti izabrana.
- (4) Dekan je odgovoran da se rad i djelovanje Akademije odvija u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Sveučilišta i Akademije, a za svoj rad odgovara Akademijskom vijeću i rektoru.
- (5) Dekana u odsutnosti zamjenjuje jedan od prodekana kojega dekan ovlasti pisanim putem.
- (6) Dekan može pisanom punomoći prenijeti svoje ovlasti zastupanja Akademije u pravnom prometu na druge osobe. Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan, sukladno odredbama Zakona kojim se određuju obvezni odnosi.

- (7) Dekan:
1. predstavlja i zastupa Akademiju;
  2. ustrojava, organizira rad i poslovanje Akademije
  3. donosi poslovne odluke sukladno aktima Akademije i važećim propisima;
  4. brine o unaprjeđivanju i organiziranju nastavnog, umjetničkog i znanstveno-istraživačkog rada na Akademiji
  5. saziva i predsjedava sjednicama Akademijskog vijeća te predlaže dnevni red sjednica;
  6. predlaže Akademijskom vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Akademijskog vijeća
  7. provodi odluke Akademijskog vijeća, te odluke Senata i Vijeća područja koje se odnose na Akademiju
  8. brine o provedbi programa rada Akademije te njezinom razvoju
  9. izrađuje prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Akademiju te sudjeluje u pregovorima o programskim ugovorima Akademije s nadležnim ministarstvom
  10. predlaže financijski plan Akademije
  11. upravlja izvršenjem financijskog plana Akademije u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i odredbama programskog ugovora
  12. predlaže plan upravljanja ljudskim potencijalima Akademije
  13. upravlja imovinom Akademije uz prethodnu suglasnost Akademijskog vijeća
  14. po položaju je član Senata i Vijeća područja;
  15. obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima Akademije.
- (8) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Akademije u iznosu do 200.000,00 eura. Dekanu je potrebna suglasnost Akademijskog vijeća za poduzimanje pravnih radnji iznad iznosa od 200.000,00, a do iznosa 600.000,00 eura. Za poduzimanje pravnih radnji za iznose veće od 600.000,00 eura potrebna je suglasnost Senata.
- (9) Dekan može imenovati stalna i privremena povjerenstva i radne skupine za obavljanje poslova iz svoga djelokruga.

#### Članak 9.

- (1) Dekan za svoj rad odgovara Akademijskom vijeću i rektoru kojima podnosi godišnje izvješće o provedbi strategije sastavnice, godišnje izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskoga ugovora iz njegove nadležnosti.
- (2) Pored izvješća iz stavka 1., dekan je obvezan podnijeti Akademijskom vijeću godišnje izvješće o:
  - prijedlogu proračuna Akademije i njegovom izvršenju,
  - radu i poslovanju prodekana,
  - druga izvješća utvrđena ovim Statutom i drugim općim aktima Akademije.
- (3) Dekan je obvezan redovito informirati Akademijsko vijeće o odlukama Senata, Vijeća umjetničkog područja te o svim ostalim aktivnostima i radu tijela koja se tiču djelatnosti Akademije.

## *Izbor dekana*

### Članak 10.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Akademije na umjetničko-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora koji je u radnom odnosu na Akademiji na neodređeno radno vrijeme.
- (2) Dekana Akademije bira Akademijsko vijeće.
- (3) Dekan Akademije zasniva radni odnos u punom radnom vremenu.
- (4) Dekan kao nastavnik Akademije sudjeluje u nastavnom, umjetničkom, istraživačkom radu na način i u opsegu koji ga ne ometa u uspješnom i učinkovitom obavljanju poslova iz opsega radnog mjesta dekana.

### Članak 11.

- (1) Postupak izbora dekana pokreće Akademijsko vijeće donošenjem odluka o
  - pokretanju postupka za izbor dekana,
  - imenovanjem Povjerenstva za izbor i
  - imenovanjem Povjerenstva za provođenje postupka glasovanja.Oba Povjerenstva sastoje se od 3 (tri) člana, od kojih dva moraju biti u umjetničko-nastavnom zvanju redovitog profesora.
- (2) Odlukom Akademijskog vijeća o pokretanju postupka za izbor dekana i imenovanju Povjerenstava iz stavka 3. ovog članka, utvrđuje se rok za dostavu prijava zainteresiranih predloženika, te rok u kojem Povjerenstvo za izbor treba dostaviti izvješće Akademijskom vijeću.
- (3) Svaki nastavnik na umjetničko-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora koji je u radnom odnosu na Akademiji na neodređeno radno vrijeme ima pravo u otvorenom roku od 15 dana od dana donošenja odluka iz stavka 1. ovog članka, podnijeti Povjerenstvu prijavu za izbor dekana, uz koju prilaže životopis i program rada za razdoblje dekanskog mandata.
- (4) Po isteku roka za podnošenje prijava iz prethodnog stavka, Povjerenstvo za izbor je dužno u daljnjem roku od najduže 15 dana utvrditi pravodobnost i potpunost prispjelih prijava kao i podatke koji se odnose na uvjete pristupnika, te podnijeti izvješće Akademijskom vijeću. Izvješće treba sadržavati podatke o podnijetim prijavama i pristupnicima, podatke o ispunjavanju uvjeta za izbor, njihove životopise i programe rada.
- (5) Dekan je dužan sazvati sjednicu Akademijskog vijeća najkasnije u roku od 8 dana od dana primitka izvješća Povjerenstva. Na toj sjednici Povjerenstvo podnosi izvješće o prispjelim prijavama, predloženici usmeno izlažu svoj program, a Akademijsko vijeće potom donosi odluku o prihvaćanju izvješća povjerenstva te utvrđuje listu predloženika za izbor dekana. Glasovanje na ovoj sjednici obavlja se javno.
- (6) Lista predloženika i njihovi programi javno se objavljuju na internetskim stranicama Akademije i javno predstavljaju u sljedećih 15 dana.
- (7) Akademijsko vijeće obvezno treba zatražiti suglasnost Senata o programima predloženika.
- (8) Po primitku suglasnosti Senata, održava se izborna sjednica Akademijskog vijeća na kojoj se provodi tajno glasovanje. Postupak glasovanja i objavu rezultata provodi Povjerenstvo za provođenje postupka glasovanja.

- (9) Sjednicom Akademijskog vijeća ne može predsjedavati dekan ako je jedan od predloženika u postupku izbora dekana. Sjednicom u tom slučaju predsjedava dobno najstariji član Akademijskog vijeća zaposlen na umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora.
- (11) Sjednici Akademijskog vijeća u postupku izbora dekana mora prisustvovati najmanje 2/3 od ukupnog broja članova Akademijskog vijeća, a dekan se bira tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Akademijskog vijeća među predloženicima za koje je Senat Sveučilišta dao suglasnost.
- (12) Pri utvrđivanju natpolovične većine decimalni broj zaokružuje se na prvi viši cijeli broj.
- (13) Ako nijedan predloženi u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu ukupnog broja članova Akademijskog vijeća, dva predložena s najvećim brojem glasova ulaze u drugi krug. Za dekana će biti izabran onaj predloženi koji dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Akademijskog vijeća.
- (14) Ukoliko dva predložena dobiju isti broj glasova, glasovanje za njih se ponavlja još jednom.
- (15) Ako niti jedan predloženi u ponovljenom postupku ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Akademijskog vijeća, čitav izborni postupak se ponavlja.
- (16) Postupak izbora novog dekana mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije isteka mandata postojećeg dekana. Ako novi dekan ne bude izabran do isteka tog roka, Akademijsko vijeće u roku od 30 dana imenuje vršitelja dužnosti do izbora dekana, a najdulje na godinu dana. Senat će u najkraćem roku, a najkasnije 30 dana od imenovanja, potvrditi imenovanje vršitelja dužnosti uz prethodno pribavljeno mišljenje rektora.
- (17) Ako Akademijsko vijeće u propisanom roku ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, imenovat će ga Senat na prijedlog rektora.
- (18) Dekan stupa na dužnost prvog dana nove akademske godine te sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme u punom radnom vremenu. Za vrijeme obavljanja dužnosti dekana, Akademija može na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje dekana u obavljanju nastavne djelatnosti, sukladno odredbama zakona kojim je uređeno visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost.

### ***Prestanak mandata prije isteka i razrješenje dekana prije isteka mandata***

#### Članak 12.

- (1) Dekanu Akademije mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:
  1. ostvarivanjem prava na mirovinu
  2. prestankom ugovora o radu
  3. prelaskom na drugu dužnost
  4. zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan sveučilišta.
- (2) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata, ako:
  1. sâm zatraži razrješenje

2. protupravnim, nepravilnim ili nesavjesnim radom prouzroči značajnu štetu Sveučilištu ili sastavnici
  3. ne postupa prema općim aktima
  4. zanemaruje, zlorabi ili nesavjesno obavlja svoju dužnost
  5. ponašanjem povrijedi ugled i dostojanstvo dužnosti
  6. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti
  7. su ispunjene pretpostavke iz Statuta za njegovo razrješenje.
- (3) Postupak razrješenja dekana pokreće se na prijedlog rektora u skladu s odredbama Statuta ili na prijedlog trećine članova Akademijškog vijeća.
  - (4) U slučaju razrješenja dekana, Akademijško vijeće bez odgađanja imenuje vršitelja dužnosti do izbora dekana, a najdulje na godinu dana. Senat će u najkraćem roku potvrditi imenovanje vršitelja dužnosti uz prethodno pribavljeno mišljenje rektora.
  - (5) U slučaju razrješenja dekana, postupak za izbor novoga dekana provodi se u skladu sa Statutom Sveučilišta i statutom Akademije. U tom postupku razriješeni dekan ne može biti predložnik.
  - (6) O razrješenju dekana odlučuje Akademijško vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova.
  - (7) Sjednicom Akademijškog vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjeda najstariji član Akademijškog vijeća.
  - (8) Ako dekan Akademije nije izabran u postupku izbora ili ako dekanu prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora dekana Akademijško vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najdulje do godinu dana, u skladu sa Statutom Akademije.
  - (9) Akademijško vijeće o razrješenju dekana odlučuje tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom ukupnog broja članova, a toj sjednici mora prisustvovati najmanje 2/3 od ukupnog broja članova Akademijškog vijeća.

### ***Prodekani***

#### Članak 13.

- (1) Dekanu u radu pomažu prodekani u skladu s odredbama Statuta i općih akata Akademije.
- (2) Broj prodekana, njihovi nazivi, uvjeti kojima moraju udovoljiti te opis poslova utvrđeni su općim aktom Akademije kojim se određuje ustrojstvo radnih mjesta i sistematizacija poslova.
- (3) Akademijško vijeće imenuje i razrješuje prodekane iz redova zaposlenika na umjetničko-nastavnim i znanstveno-nastavnim radnim mjestima, na prijedlog dekana. Na izbore prodekana na odgovarajući način primjenjuju se odredbe o izboru dekana.
- (4) Akademijško vijeće o imenovanju i razrješenju prodekana odlučuje tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom ukupnog broja članova, a toj sjednici mora prisustvovati najmanje 2/3 od ukupnog broja članova Akademijškog vijeća.
- (5) Mandat prodekana traje koliko i mandat dekana na čiji je prijedlog prodekan izabran. Ista osoba može biti izabrana više puta za prodekana.

- (6) Prodekani za svoj rad odgovaraju dekanu i Akademijском vijeću.
- (7) Prodekani redovito, a najmanje jednom godišnje, podnose Akademijском vijeću izvješće o svom radu i poslovanju.

## **Akademijско vijeće**

### ***Sastav Akademijskog vijeća***

#### Članak 14.

- (1) Akademijско vijeće je, uz dekana, upravljačko tijelo Akademije.
- (2) Akademijско vijeće čine:
  - dekan, prodekani, pročelnici odsjeka i predstojnici katedri po svojem položaju,
  - svi zaposlenici na umjetničko-nastavnim i znanstveno-nastavnim radnim mjestima,
  - po jedan predstavnik zaposlenika na nastavnim i suradničkim radnim mjestima koje biraju između sebe zaposlenici u nastavničkim, odnosno, suradničkim zvanjima
  - studentski predstavnici, koje biraju studenti u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije te čine 10 % članova Akademijskog vijeća od čega najviše 20 % čine studenti poslijediplomskih studija. Postotni račun od 10% predstavnika studenata u Akademijском vijeću zaokružuje se na prvi viši cijeli broj.
- (3) Na sjednice Akademijskog vijeća poziva se predstavnik reprezentativnih sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja, koji sudjeluje u radu Akademijskog vijeća bez prava glasa, a koji je ujedno predstavnik zaposlenika iz redova nenastavnog osoblja.
- (4) Mandat članova Akademijskog vijeća traje do kraja trajanja položaja, odnosno radnog mjesta, osim kod studentskih predstavnika čiji mandat je vezan uz status studenta.
- (5) Studentski predstavnici u Akademijском vijeću imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima od posebnog interesa za studente:
  - uređivanje prava i obveza studenata,
  - promjene uvjeta studiranja,
  - osiguravanje kvalitete studija
  - donošenje i izmjene studijskih programa
  - donošenje i izmjene izvedbenih planova nastave
  - studentski standard.Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Akademijском vijeću.
- (7) Studentski predstavnici u fakultetskom odnosno akademijском vijeću ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.
- (8) Akademijско vijeće može imenovati stalna i privremena povjerenstva i/ili radne skupine za obavljanje određene aktivnosti. Sastav i broj članova povjerenstava i radnih skupina utvrđuje se istom odlukom.
- (9) Način rada Akademijskog vijeća, sazivanja i održavanja sjednica, način donošenja odluka, postupak glasanja, vođenje zapisnika te druga pitanja važna za rad Akademijskog vijeća propisuju se Poslovníkom o radu Akademijskog vijeća.

- (10) Senat odlučuje o davanju suglasnosti na Statut Akademije te na opće akte Akademije kojima se uređuje ustroj, rad i djelovanje ustrojstvenih jedinica.

### *Način rada i odlučivanja Akademijskog vijeća*

#### Članak 15.

- (1) Akademijsko vijeće radi na sjednicama. Sjednice priprema, saziva i predsjedava im dekan, a iznimno u njegovoj odsutnosti jedan od prodekana kojeg on za to zaduži.
- (2) Odluke Akademijskog vijeća su pravovaljane ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Akademijskog vijeća.
- (3) Akademijsko vijeće donosi odluke, zaključke i zauzima stavove javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom nazočnih članova, osim ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom nije za pojedine slučajeve propisano drukčije. Pri utvrđivanju natpolovične većine decimalni broj zaokružuje se na prvi viši cijeli broj.
- (4) Akademijsko vijeće donosi odluke **tajnim glasovanjem** u slijedećim slučajevima:
  - izbora dekana i prodekana,
  - produljenja ugovora o radu s nastavnicima koji stekli uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose,
  - zapošljavanja na umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta u slučajevima prvog zapošljavanja na tim mjestima na Akademiji.
- (4) U slučaju podijeljenog broja glasova, kod donošenja odluka Akademijskog vijeća odlučuje glas dekana.
- (5) Akademijsko vijeće:
  1. donosi statut i druge opće akte
  2. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim, umjetničkim i stručnim pitanjima
  3. donosi misiju i strategiju razvoja Akademije
  4. usvaja prijedlog dijela programskoga ugovora koji se odnosi na Akademiju
  5. donosi financijski plan
  6. prihvaća završni račun
  7. daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun sastavnice u iznosu iznad 200.000,00 eura, a do iznosa 600.000,00 eura
  8. potvrđuje prijedlog dekana Senatu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun sastavnice u iznosu iznad 600.000,00 eura
  9. provodi postupak izbora i razrješenja dekana
  10. provodi postupak imenovanja i razrješenja prodekana
  11. provodi izbore za članove i zamjenike članova Vijeća područja Sveučilišta te drugih sveučilišnih tijela u koje Akademija treba imenovati svoje predstavnike
  12. donosi dodatne kriterije za izbor i reizbor na umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
  13. provodi izbore i reizbore na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
  14. provodi izbore i reizbore naslovnih nastavnika
  15. predlaže Senatu broj upisnih mjesta na pojedinom studiju Akademije kao i druga pitanja vezana uz upise na studije

16. dodjeljuje počasni status *professor emeritus Akademije* iz reda zaposlenika Akademije
17. usvaja godišnja izvješća dekana
18. donosi odluku o osnivanju novih odsjeka, katedri te drugih ustrojbenih jedinica na Akademiji
19. obavlja druge poslove u skladu sa Statutom Akademije i Sveučilišta te drugim općim aktima Akademije i Sveučilišta.
- (6) Akademijsko vijeće može imenovati stalna i privremena povjerenstva te radne skupine za obavljanje poslova iz svoga djelokruga.

### ***Nadzorne ovlasti Sveučilišta nad Akademijom***

#### Članak 16.

- (1) Ako rektor smatra da je opći akt Akademije u suprotnosti sa zakonom odnosno statutom sveučilišta, obavezan je obustaviti opći akt od izvršenja te Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske podnijeti zahtjev za ocjenu zakonitosti općeg akta.
- (2) Ako rektor smatra da je odluka Akademije u suprotnosti sa zakonom odnosno statutom sveučilišta, obavezan je upozoriti dekana, obrazložiti razloge nezakonitosti i odrediti rok za usklađivanje odluke sa zakonom odnosno statutom sveučilišta.
- (3) Ako dekan ne postupi u skladu s upozorenjem rektora iz stavka 2. ovoga članka, rektor je obavezan predložiti senatu ukidanje takve odluke. Prijedlog odluke o ukidanju mora biti obrazložen. O ukidanju odluke Akademije odlučuje senat. Protiv odluke senata Akademija može pokrenuti upravni spor.
- (4) Ako Senat ukine odluku Akademije, rektor može Akademijskom vijeću predložiti razrješenje dekana.

### ***Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete***

#### Članak 17.

- (1) Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete je savjetodavno tijelo Akademijskog vijeća koje:
- sudjeluje u izradi strategije Akademije u segmentu osiguravanja kvalitete
  - priprema akcijske planove i mjere za osiguravanje i unaprijeđenje kvalitete;
  - prati i ocjenjuje kvalitetu studijskih programa; umjetničke, znanstvene i stručne djelatnosti
  - priprema godišnju samoevaluaciju Akademije;
  - priprema prijedloge kadrovske strategije,
  - obavlja i druge poslove za koje ga ovlasti Akademijsko vijeće.
- (2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima sedam članova i čine ga:
- prodekan nadležan za osiguranje i unaprijeđenje kvalitete koji je po funkciji ujedno predsjednik Povjerenstva
  - pet članova iz redova zaposlenika na umjetničko-nastavnim ili znanstveno-nastavnim radnim mjestima imenuje na prijedlog odsjeka i Katedre za teoretske predmete, pazeći na ravnomjernu zastupljenost odsjeka.

- jedan član iz redova studenata.
- (3) Akademijsko vijeće imenuje Povjerenstvo za kvalitetu na mandat od 2 godine.

### ***Odbor za nastavu***

#### Članak 18.

- (1) Odbor za nastavu je stalno stručno i savjetodavno tijelo Akademijskog vijeća koje:
- predlaže studijske programe i njihove izmjene;
  - razmatra i usklađuje sadržaje studijskih programa na razini Akademije;
  - obavlja poslove vezane uz organizaciju i izvođenje nastave;
  - priprema i predlaže akte vezane uz izvedbu nastave;
  - razmatra kadrovsku pokrivenost studijskih programa;
  - razmatra studentska pitanja i studentske zamolbe;
  - predlaže usvajanje godišnjeg plana aktivnosti vezanih uz nastavu (tribine, gostovanja, putovanja);
  - obavlja i druge poslove za koje ga ovlasti Akademijsko vijeće.
- (2) Odbor iz stavka 1. ovog članka čine:
- prodekan nadležan za pitanja nastave i studenata koji je po funkciji ujedno predsjednik Odbora,
  - pročelnici odsjeka,
  - predstojnici katedri,
  - voditelj doktorskog studija,
  - ECTS koordinator.
- (3) Mandat članova Odbora za nastavu vezan je uz mandat položaja na koje su odabrani. Ukoliko nekom članu prestane funkcija temeljem koje je imenovan u Odbor za nastavu, Akademijsko vijeće imenovat će zamjenskog člana do kraja mandata.

### ***Dekanski kolegij i upravni kolegij***

#### Članak 19.

- (1) Dekanski kolegij je savjetodavno tijelo koje pomaže dekanu u radu.
- (2) Dekanski kolegij čine dekan, prodekani i pročelnici odsjeka **te voditelj doktorskog studija.**
- (3) Upravni kolegij je uže savjetodavno tijelo koje pomaže dekanu, a čine ga dekan, prodekani, tajnik Akademije te rukovoditelj službe financija i materijalnih resursa.
- (4) Dekan priprema, saziva i vodi sjednice dekanskog i upravnog kolegija.
- (5) Dekan saziva sjednice Dekanskog kolegija najmanje jednog mjesečno, a Upravnog kolegija prema potrebi. Na zahtjev najmanje 3 člana dekanskog kolegija, dekan je obvezan sazvati sjednicu Dekanskog kolegija.
- (6) Za pitanja kadrova, dekan je obvezan na sjednicu Dekanskog kolegija pozvati i šefove katedri.

- (7) Sjednice Dekanskog i Upravnog kolegija mogu se po potrebi održati u proširenom sastavu.

## **V. USTROJSTVO AKADEMIJE**

### **Ustrojbene jedinice Akademije**

#### Članak 20.

- (1) Akademija osniva nastavne i nenastavne ustrojbene jedinice radi obavljanja:
- nastavne, umjetničke, stručne i znanstvene djelatnosti,
  - administrativnih, pravnih, kadrovskih, financijsko-računovodstvenih poslova,
  - poslova tehničkog održavanja,
  - stručno administrativnih poslova vezanih uz izvođenje umjetničko- i znanstveno-istraživačkog rada
  - evidencije, pripreme i koordinacije izvođenja nastave,
  - drugih poslova potrebnih za obavljanje djelatnosti Akademije, a utvrđene općim aktima Akademije.
- (2) Unutarnji ustroj, djelokrug rada ustrojbenih jedinica, izbor, prava i obveze, potreban broj izvršitelja, uvjeti za pojedino radno mjesto, te druga bitna pitanja ustroja radnih mjesta Akademije, pored odredbi ovog Statuta propisuju se općim aktom o ustroju radnih mjesta i sistematizaciji poslova Akademije kojega donosi Akademijsko vijeće na prijedlog dekana, a uz suglasnost Senata.

### **Nastavne ustrojbene jedinice**

#### ***Odsjeci***

#### Članak 21.

- (1) Odsjeci su temeljne nastavne ustrojbene jedinice Akademije u kojima se ostvaruje nastavna aktivnosti prijediplomskih, diplomskih, specijalističkih studija, programi cjeloživotnog obrazovanja, umjetnička, znanstvena i istraživačka aktivnost određenih grana umjetnosti.
- (2) Odsjeci su umjetničko-nastavne i stručne jedinice odgovorne za kvalitetu studija i obrazovnih programa određene grane umjetnosti, sa zadaćom unaprjeđivanja nastavnih metoda, likovnih postupaka i materijalnih uvjeta u realizaciji studijskih programa, te brinu o uvjetima i opremi prijeko potrebnima za izvođenje nastavnog programa i umjetničke produkcije.
- (3) Odsjekom rukovodi pročelnik Odsjeka kojeg iz redova zaposlenika u umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju imenuje Akademijsko vijeće na prijedlog članova Odsjeka. Pročelnik Odsjeka ima zamjenika kojeg imenuje Akademijsko vijeće.
- (4) Odsjek sačinjavaju zaposlenici u umjetničko-nastavnom, znanstveno-nastavnom, nastavnom i suradničkom zvanju te predstavnik studenata upisan na studij koji izvodi pojedini Odsjek. Predstavnik studenata bira se na način uređen posebnim aktom koji donosi Akademijsko vijeće na prijedlog Studentskog zbora Akademije.

- (5) Svaki zaposlenik iz stavka 4. ovog članka može biti član samo jednog Odsjeka. Popis članova odsjeka utvrđuje Akademijsko vijeće na početku akademske godine te se po potrebi ažurira.
- (6) Vanjski suradnici pojedinog Odsjeka sudjeluju u radu bez prava glasa.
- (7) Na Odsjeku se nastava organizira u studijskim atelijerima, radionicama, predavaonicama, i laboratorijskim praktikumima te u prostorima izvan Akademije
- (8) Na Akademiji su ustrojeni sljedeći Odsjeci:
  - Slikarski odsjek,
  - Kiparski odsjek,
  - Grafički odsjek,
  - Nastavnički odsjek,
  - Odsjek za animirani film
  - Odsjek za umjetnost novih medija i umjetničkih praksi
  - Odsjek za konzerviranje i restauriranje umjetnina (smjer Kiparstvo i smjer Slikarstvo).
- (9) Odsjeci su odgovorni za:
  - osuvremenjivanje postojećih i pripremanje novih studijskih programa;
  - izradu godišnjeg izvješća o kvaliteti studija;
  - racionalno i stručno korištenje dodijeljenih financijskih sredstava
  - obavljanje drugih zadataka vezanih uz nastavu, umjetnički i istraživački rad Akademije;
- (10) Pojednostavljeni financijskog djelovanja odsjeka uređena su općim aktom Akademije kojim se uređuju pitanja raspodjele i korištenja vlastitih sredstava.
- (11) Za rad Odsjeka odgovoran je pročelnik Odsjeka kojega imenuje Akademijsko vijeće na prijedlog članova Odsjeka iz redova nastavnika zaposlenih na **umjetničko-nastavnom i znanstveno-nastavnom radnom mjestu.**

### ***Pročelnik Odsjeka***

#### Članak 22.

- (1) Mandat pročelnika Odsjeka traje dvije godine, a može biti izabran u dva mandata uzastopno.
- (2) Pročelnik Odsjeka ima sljedeća prava i dužnosti:
  - saziva, predsjedava i vodi sastanke odsjeka
  - organizira i koordinira sve djelatnosti Odsjeka;
  - brine se o pravodobnom izvještavanju članova odsjeka sa zaključcima sjednica Akademskog vijeća, Odbora za nastavu, Odbora za kvalitetu, dekanskog kolegija i drugih informacija koje su bitne za funkcioniranje odsjeka;
  - koordinira sve aktivnosti kojima se unaprjeđuju studijskih programi;
  - koordinira sve aktivnosti kojima se osiguravaju materijalni uvjeti prijeko potrebni za izvođenje nastave;
  - brine se i odgovara za racionalno korištenje opreme na odsjeku;
  - koordinira organizaciju stručnih putovanja, terenske nastave i sve projektne aktivnosti koje se provode na odsjeku.

## *Katedre*

### Članak 23.

- (1) Katedre su temeljne umjetničko-nastavne ili znanstveno-nastavne jedinice koje povezuju nastavnike i suradnike na Akademiji koji izvode sadržajno srodne studijske predmete. Katedre umjetničkih grana brinu se o umjetničko-pedagoškom profilu nastavnika, o kvaliteti i rezultatima njihova nastavnog rada, o uvjetima njihova umjetničkog-istraživačkog rada, o specijalizacijama i razmjeni sa srodnim ustanovama u svijetu. Katedra utvrđuje kriterije valorizacije nastavnčkog rada i potiče inovativnost u metodama umjetničke nastave.
- (2) Katedra je ustrojbeno jedinica Akademije čija je zadaća usklađivanje umjetničke, visokostručne i znanstvene nastave te briga o kvaliteti umjetničko-nastavnih, znanstveno-nastavnih, umjetničkih, odnosno teorijskih programa u svim oblicima nastave (mentorski rad, predavanja, vježbe, seminari, konzultacije, terenski rad, provjera znanja i dr.).
- (3) Katedre su odgovorne za:
  1. kadrovsku pokrivenost studijskog programa;
  2. koordinaciju među članovima Katedre, uključujući vanjske suradnike;
  3. kvalitetu izvođenja nastave;
  4. pravodobno pokrivanje odsutnog nastavnika u poticanje zapošljavanja novih nastavnika i suradnika za predmete iz svog područja.
- (4) Pri razmatranju pitanja produljenja ugovora o radu s nastavnicima - članovima katedre koji su stekli uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose, članovi katedre izjašnjavaju se tajnim glasovanjem te katedra svoj prijedlog upućuje Akademijском vijeću.
- (5) Katedru čine svi nastavnici i suradnici unutar određenog umjetničkog ili znanstvenog područja.

### Članak 24.

Na Akademiji postoje sljedeće Katedre:

- Katedra za crtanje i slikanje,
- Katedra za grafiku,
- Katedra za kiparstvo,
- Katedra za restauriranje umjetnina,
- Katedra za teoretske predmete,
- Katedra za animaciju
- Katedra za nove medije i umjetničke prakse.

### Članak 25.

- (1) Katedru sačinjavaju svi zaposlenici u umjetničko-nastavnom, znanstveno-nastavnom, nastavnom i suradničkom zvanju odgovarajuće struke.
- (2) Svaki zaposlenik može biti član samo jedne Katedre.
- (3) Popis članova katedri utvrđuje Akademijско vijeće na početku akademske godine te se po potrebi popis ažurira.

- (3) Katedrom rukovodi predstojnik kojega imenuje Akademijsko vijeće a na prijedlog članova katedre. Predstojnik katedre ima zamjenika kojeg imenuje Akademijsko vijeće.

### ***Predstojnik Katedre***

#### Članak 26.

- (1) Mandat predstojnika Katedre traje tri godine. Uzastopno može biti izabran u dva mandata.
- (2) Predstojnik Katedre ima slijedeća prava i dužnosti:
  - saziva, predsjedava i vodi sjednice Katedre,
  - brine se o pravodobnom izvještavanju članova i članica Katedre o zaključcima sjednica Akademskog vijeća, Odbora za nastavu, Odbora za kvalitetu, dekanskog kolegija i drugih informacija koje su bitne za funkcioniranje aktivnosti Katedre prema Odjecima,
  - koordinira sve aktivnosti kojima Katedra pridonosi razvoju novih nastavnika i istraživača i napredovanju postojećih kadrova u području koje pokriva Katedra.

### ***Radionice***

#### Članak 27.

- (1) U radionicama se ostvaruje umjetničko-nastavna, stručna i specijalistička likovna praksa u sva tri studijska ciklusa – u preddiplomskom, diplomskom i poslijediplomskom studiju.
- (2) Na Akademiji su ustrojene sljedeće radionice i laboratoriji:
  - Slikarske radionice
  - Kiparske radionice
  - Grafičke radionice
  - Restauratorske radionice
  - Informatičke radionice
  - Radionica za animirani film
  - Radionica za nove medije.
- (3) Akademija može ustrojiti i druge radionice.
- (4) Nastavna i izvannastavna djelatnost radionica te rad voditelja radionica, kao i stručnih i umjetničkih suradnika, reguliran je posebnim aktom o radu radionica koje donosi Akademijsko vijeće na prijedlog Odsjeka.

### ***Laboratoriji***

#### Članak 28.

- (1) Akademija ustrojava laboratorije za potrebe izvođenja nastave i to:
  - kiparski laboratorij,
  - laboratorij za slikarsku tehnologiju
  - laboratorij za restauriranje i konzerviranje.
  - laboratorij za nove medije

(2) Akademija može ustrojiti i druge laboratorije za potrebe izvođenja nastave u umjetničkim i restauratorskim tehnologijama te za istraživanje i razvoj primjene umjetničkih tehnologija i postupaka.

### ***Atelijeri***

#### Članak 29.

Atelijeri su prostori u zgradama Akademije koji se koriste na način reguliran pravilnikom kojim je uređeno korištenje prostora u zgradama Akademije.

### ***Kabineti***

#### Članak 30.

- (1) Kabineti su prostori u zgradama Akademije koje koriste nastavnici u radnom odnosu na Akademiji za pripremu i održavanje nastave te za konzultacije.
- (2) Korištenje kabineta regulirano je pravilnikom kojim je uređeno korištenje prostora u zgradama Akademije.

### ***Savjet za izdavaštvo***

#### Članak 31.

- (1) Akademija likovnih umjetnosti, u skladu sa svojim potrebama i mogućnostima, obavlja izdavačku djelatnost te objavljuje monografije i druge likovne publikacije, udžbenike, priručnike, skripta, te ostale umjetničke, znanstvene, stručne i druge publikacije u tiskanom i elektroničkom obliku.
- (2) Akademijsko vijeće imenuje Savjet za izdavaštvo iz redova nastavnika na umjetničko-nastavnim i znanstveno-nastavnim radnim mjestima na razdoblje od tri godine.
- (3) Savjet za izdavaštvo sastoji se od devet članova i to:
  - prodekan nadležan za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju te projekte koji je po funkciji predsjednik Savjeta za izdavaštvo,
  - po jedan predstavnik svakog odsjeka i jedan predstavnik Katedre za teoretske predmete.Na prijedlog Studentskog zbora Akademije imenuje se i predstavnik studenata koji sudjeluje u radu Savjeta bez prava glasa.
- (4) Prodekan nadležan za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju i projekte koordinira, prati i nadzire rad Savjeta za izdavaštvo.  
Savjetu za izdavaštvo u radu pomaže zaposlenik stručnih službi Akademije sukladno pravilniku kojim je uređeno ustrojstvo radnih mjesta i sistematizacija poslova.
- (5) Savjet za izdavaštvo:
  - predlaže godišnji plan izdavačke djelatnosti

- program rada
  - podnosi godišnje izvješće o radu koje uključuje i financijsko izvješće.
- (6) Planove, programe i izvješća Savjeta za izdavaštvo usvaja Akademijsko vijeće.
- (7) Izdavačka djelatnost pobliže se uređuje općim aktom Akademije.

### ***Savjet za izlagaštvo***

#### Članak 32.

- (1) Akademija organizira izložbe i projekte svojih studenata, nastavnika i gostujućih umjetnika u prostorima Akademije i izvan Akademije.
- (2) Izlagački prostori i galerije Akademije služe za prezentaciju i realizaciju umjetničkih projekata studenata, nastavnika i gostujućih izlagatelja.
- (3) Akademijsko vijeće imenuje Savjet za izlagaštvo iz redova nastavnika na umjetničko-nastavnim i znanstveno-nastavnim radnim mjestima na razdoblje od tri godine.
- (4) Savjet za izlagaštvo sastoji se od sedam članova i to:
- prodekan nadležan za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju te projekte koji je po funkciji predsjednik Savjeta za izlagaštvo,
  - pet članova koje Akademijsko vijeće imenuje na prijedlog Odsjeka,
  - predstavnik studenata koji se imenuje na prijedlog Studentskog zbora.
- (5) Prodekan nadležan za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju i projekte koordinira, prati i nadzire rad Savjeta za izlagaštvo.
- Savjetu za izdavaštvo u radu pomaže zaposlenik stručnih službi Akademije sukladno pravilniku kojim je uređeno ustrojstvo radnih mjesta i sistematizacija poslova.
- (6) Savjet za izlagaštvo:
- predlaže godišnji plan izlagačke djelatnosti
  - program rada
  - podnosi godišnje izvješće o radu koje uključuje i financijsko izvješće.
- (7) Planove, programe i izvješća Savjeta za izdavaštvo usvaja Akademijsko vijeće.
- (8) Izdavačka djelatnost pobliže se uređuje općim aktom Akademije.

### ***Centar za umjetničko istraživanje***

#### Članak 33.

- (1) Centar za umjetničko-znanstveno istraživanje je ustrojbeno jedinica koja obogaćuje djelatnost Akademije u području umjetničkog i znanstvenog istraživanja. U suradnji sa drugim ustrojbenim jedinicama Akademije, umjetnicima i znanstvenicima pruža mogućnost uključivanja u umjetničke, znanstvene i umjetničko-znanstvene projekte.
- (2) Centar za umjetničko-znanstveno istraživanje je ustrojbeno jedinica koja pruža potporu u planiranju, razvoju i provedbi umjetničkih, edukativnih, istraživačkih projekatnih aktivnosti koje se provode na Akademiji.
- (3) Djelatnosti Centra, upravljanje, ustrojstvo, članovi Centra, financiranje i druga pitanja djelovanja Centra za umjetničko istraživanje uređuju se posebnim aktom Akademije.

## ***Centar za cjeloživotno obrazovanje***

### Članak 34.

- (1) Centar za cjeloživotno obrazovanje je ustrojbeni jedinica koja obogaćuje djelatnost Akademije u području cjeloživotnog obrazovanja i obrazovanja odraslih.
- (2) Centar za cjeloživotno obrazovanje, u suradnji s odsjecima i drugim ustrojbenim jedinicama Akademije te umjetnicima i znanstvenicima, pruža potporu u razvoju, planiranju i provedbi novih programa profesionalnog usavršavanja otvorenog tipa za sve osobe zainteresirane za stjecanje novih profesionalnih kompetencija te potporu u planiranju, razvoju i provedbi novih umjetničkih, edukativnih programa u području cjeloživotnog obrazovanja i obrazovanja odraslih.
- (3) Djelatnosti Centra, upravljanje, ustrojstvo, članovi Centra, kriteriji upisa i pohađanja obrazovanja, financiranje i druga pitanja djelovanja Centra za umjetničko istraživanje uređuju se posebnim aktom Akademije.

## ***Zavod***

### Članak 35.

- (1) Zavod je ustrojbeni jedinica Akademije za umjetnička, znanstvena, stručna, razvojna i primijenjena istraživanja u području umjetnosti, kulture, menadžmenta u kulturi i kulturne produkcije Hrvatske.
- (2) Djelatnosti Zavoda, upravljanje, ustrojstvo, financiranje i druga pitanja djelovanja Centra za umjetničko istraživanje uređuju se posebnim aktom Akademije.

## **Nenastavne ustrojbene jedinice**

### Članak 36.

- (1) Administrativne, financijske, pravne, upravne, kadrovske, statističke, tehničke i pomoćne poslove Akademije obavljaju nenastavne ustrojbene jedinice, odnosno, službe sukladno općem aktu Akademije kojim je uređeno ustrojstvo radnih mjesta i sistematizacija poslova.
- (2) Radom Tajništva rukovodi tajnik Akademije.
- (3) Unutarnji ustroj, djelokrug rada nenastavnih ustrojbenih jedinica, izbor, prava i obveze, potreban broj izvršitelja, uvjeti za pojedino radno mjesto, te druga bitna pitanja ustroja nenastavnih jedinica Akademije, pored odredbi ovog Statuta propisuju se općim aktom o ustroju radnih mjesta i sistematizaciji poslova Akademije kojega donosi Akademijsko vijeće na prijedlog dekana, a uz suglasnost Senata.

## **Arhiv**

### Članak 37.

Arhiv je ustrojbeno jedinica Akademije u kojem se prikuplja, pohranjuje i obrađuje arhivska i registraturna građa nastala radom tijela i službi Akademije, te dokumentacija umjetničkog i stručnog rada Akademije sukladno posebnom aktu Akademije te pozitivnim propisima kojima se uređuju pitanja prikupljanja, pohranjivanja i obrade arhivske i registraturne građe.

## **Knjižnica**

### Članak 38.

Knjižnica je ustrojbeno jedinica Akademije koja svojim radom prati potrebe nastavnih programa, te nastavnicima i studentima omogućava uvid u povijest likovnih umjetnosti sve do suvremenih zbivanja u umjetnosti i kulturi, kao i u ostala znanstveno-teorijska područja koja su vezana uz likovnost i umjetničko stvaralaštvo općenito.

## **Fundus umjetnina i zbirka studentskih radova**

### Članak 39.

- (1) Fundus je posebna ustrojbeno jedinica Akademije koja čuva, dokumentira, izlaže i brine o sadržaju Fundusa kojeg čine studentski radovi i druga kupljena i donirana umjetnička građa.
- (3) U Fundusu Akademije čuvaju se likovni radovi studenata nastali tijekom studija.
- (4) Način i kriterij odabira i pohrane likovnih ostvarenja u zbirci Fundusa, kao i sadržaj Fundusa regulirani su posebnim aktom Akademije.
- (5) Način odabira i pohrane diplomskih radova u Fundus određen je pravilnikom kojim se uređuju pitanja diplomskog rada.

## **VI. OBAVLJANJE NASTAVNE DJELATNOSTI**

### ***Subjekti nastavne, umjetničke, znanstvene i stručne djelatnosti***

### Članak 40.

- (1) Nastavnu, umjetničku, znanstvenu i stručnu djelatnost na Akademiji izvode zaposlenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom na odgovarajuća umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička radna mjesta sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta, ovom Statutu te drugim općim aktima i podzakonskim propisima.
- (2) Nastavnu, umjetničku, znanstvenu i stručnu djelatnost na Akademiji mogu izvoditi i naslovni nastavnici te naslovni suradnici. Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu na Akademiji, ali ispunjava kriterije za izbor na umjetničko-nastavno, znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto. Uvjeti i postupak izbora u naslovna zvanja jednaki su uvjetima izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta, pri čemu se za izbor naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika ne raspisuje javni natječaj.

- (4) Nastavnici i suradnici obvezni su, uz poslove utvrđene zakonom i općim aktima Akademije, sudjelovati u radu Akademijskog vijeća i drugih radnih tijela te obavljati i druge dužnosti sukladno ovom Statutu, Statutu Sveučilišta i drugim općim aktima Akademije.
- (5) U nastavi mogu sudjelovati i druge osobe koje na temelju umjetničkoga, znanstvenoga ili stručnoga rada te dostignuća mogu pridonijeti kvaliteti nastavnoga procesa ili umjetničkoga, znanstvenoga i stručnoga rada odnosno znanstvenoga i umjetničkoga stvaralaštva na Sveučilištu (vanjska suradnja)
- (6) Osobama iz stavka 5. ovoga članka smije se povjeriti najviše trećina nastave na kolegiju, pod pretpostavkom da ta trećina ne obuhvaća temeljni dio sadržaja toga kolegija.
- (7) Temeljni dio sadržaja kolegija smiju izvoditi samo zaposlenici na umjetničko-nastavnim i znanstveno-nastavnim radnim mjestima.

### ***Kriteriji za izbor na radno mjesto***

#### Članak 41.

- (1) Na umjetničko-nastavno, znanstveno-nastavno, i nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u umjetničkom odnosno znanstvenom području i polju, koja ispunjava Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto te dodatne kriterije utvrđene općim aktom Akademije.
- (3) Uz kriterije propisane u stavku 1. ovoga članka, na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u odgovarajućem znanstvenom području i polju i koja je upisana u Upisnik znanstvenika te dodatne kriterije utvrđene općim aktom Akademije.
- (3) Na suradničko radno mjesto asistenta iz umjetničkog područja bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata, koja je ostvarila odgovarajuću umjetničku djelatnost u području i polju u koje se bira na radno mjesto.
- (4) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta iz umjetničkog područja može se zaposliti osoba koja je ostvarila umjetničku djelatnost koja zamjenjuje obvezu stjecanja akademskog stupnja doktora umjetnosti u umjetničkom području i polju. Na suradničko radno mjesto višeg asistenta iz znanstvenog područja može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u određenom znanstvenom području i polju.
- (5) Na stručno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u umjetničkom odnosno znanstvenom području i polju te dodatne kriterije utvrđene općim aktom Akademije.

### ***Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika***

#### Članak 42.

- (1) Umjetničko-nastavna, odnosno, znanstveno-nastavna radna mjesta su:
  1. docent (doc. dr. art. / doc. art./ doc. dr. sc.)
  2. izvanredni profesor (izv. prof. dr. art. / izv. prof. art. / izv. prof. dr. sc.)
  3. redoviti profesor ( prof. dr. art. / prof. art. / prof. dr. sc.)

4. redoviti profesor u trajnom izboru (prof. dr. art. / prof. art./ prof. dr. sc.).

(3) Nastavna radna mjesta su:

- predavač (pred.)
- viši predavač (v. pred.)
- umjetnički suradnik
- viši umjetnički suradnik
- umjetnički savjetnik.

(4) Suradnička radna mjesta su asistent i viši asistent.

(5) Stručna radna mjesta su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

### ***Kratice naziva***

#### Članak 43.

- (1) Kratice naziva umjetničko-nastavnih i znanstveno-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je zaposlena na tome radnome mjestu.
- (2) Kratice naziva nastavnih radnih mjesta pišu se iza imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu.

### ***Zapošljavanje na slobodno radno mjesto***

#### Članak 44.

- (1) Nastavnik i suradnik zapošljava se na slobodno radno mjesto u postupku koji se pokreće javnim natječajem.
- (2) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi Akademijsko vijeće.
- (3) Odluka o raspisivanju javnoga natječaja iz stavka 2. ovoga članka sadrži i odluku o imenovanju stručnoga povjerenstva.
- (4) Stručno povjerenstvo ima tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom umjetničkom odnosno znanstvenom području i polju. Iznimno, stručno povjerenstvo može imati više od tri člana. Najmanje jedan član stručnoga povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu različitom od onoga za koje se provodi izbor.
- (5) Javni natječaj za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se na hrvatskom jeziku u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Akademije te na engleskom jeziku na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkoga prostora.
- (6) Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana njegove objave u Narodnim novinama.
- (7) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.
- (8) Stručno povjerenstvo iz ovoga članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati zakonske kriterije, nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije te dodatne kriterije.

- (9) Stručno povjerenstvo najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za prijavu na natječaj predlaže Akademijском vijeću najboljeg kandidata u obrazloženom mišljenju koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata.
- (10) Akademijско vijeće u roku od 30 dana od zaprimanja mišljenja donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva. Odluka o odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva mora biti detaljno obrazložena.
- (11) Odluku kojom se prihvaća mišljenje stručnoga povjerenstva sastavnica dostavlja nadležnom matičnom odboru i Sveučilištu, najkasnije u roku od osam dana od prihvaćanja mišljenja.
- (12) Donošenjem odluke Akademijškog vijeća kojom se prihvaća mišljenje o zapošljavanju na suradničko radno mjesto postupak je završen.
- (13) Nakon zaprimanja odluke nadležnoga matičnoga odbora s izabranim kandidatom odmah se sklapa ugovor o radu, a Sveučilištu se odluka nadležnoga matičnoga odbora odmah dostavlja na znanje.
- (14) Ako nadležni matični odbor u roku od 60 dana od zaprimanja odluke vijeća iz stavka 12. ovoga članka ne donese odluku, uzima se da kandidat ispunjava nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije te se s izabranim kandidatom odmah nakon isteka roka sklapa ugovor o radu.
- (15) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

#### Članak 45.

- (1) Nastavnik se na radno mjesto izabire na pet godina.
- (2) Nakon isteka pet godina nastavnik se izabire na više radno mjesto ili se reizabire na isto radno mjesto.
- (3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitoga profesora u trajnom izboru i profesora stručnoga studija u trajnom izboru završen je postupak napredovanja odnosno reizbora.

#### ***Izbor na više radno mjesto***

#### Članak 46.

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran podnosi poslodavcu zahtjev za izbor na više radno mjesto.
- (2) Poslodavac mora u pisanom obliku pozvati nastavnika najkasnije tri mjeseca prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran da mu podnese zahtjev za izbor na više radno mjesto ako nastavnik smatra da ispunjava kriterije za takav izbor. Poslodavac će u tome pozivu upozoriti nastavnika na posljedice propuštanja podnošenja zahtjeva u roku.
- (3) Ako nastavnik nije podnio zahtjev ni nakon poziva iz stavka 2. ovoga članka, poslodavac mora u pisanom obliku ponoviti poziv najkasnije 21 dan prije isteka roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran.

- (4) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Akademijškog vijeća, po isteku roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran. Odluka o imenovanju stručnoga povjerenstva dio je odluke o pokretanju postupka izbora.
- (5) Stručno povjerenstvo ima tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom umjetničkom odnosno znanstvenom području i polju. Iznimno, stručno povjerenstvo može imati više od tri člana. Najmanje jedan član stručnoga povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu različitom od onoga za koje se provodi izbor.
- (6) Nastavnik je obvezan u elektroničkom obliku dostaviti stručni životopis i dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od 15 dana od donošenja odluke Akademijškog vijeća o pokretanju postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima ostvarenim nakon posljednjeg izbora odnosno reizbora na radno mjesto kojima ispunjava nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije.
- (7) Stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije, nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije te podnosi Akademijškom vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.
- (8) Akademijško vijeće u roku od 30 dana od zaprimanja mišljenja donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva. Odluka o odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva mora biti obrazložena.
- (9) Odluku kojom se prihvaća mišljenje stručnoga povjerenstva Akademija dostavlja nadležnom matičnom odboru i Sveučilištu, najkasnije u roku od osam dana od prihvaćanja mišljenja.
- (10) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije, najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.
- (11) Ako nadležni matični odbor odnosno nadležno matično povjerenstvo ne donese odluku u propisanom roku, smatra se da nastavnik ispunjava nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije.
- (12) Nakon dostave odluke iz stavka 8. odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 9. ovoga članka, s nastavnikom se odmah sklapa aneks ugovora o radu, a Sveučilištu se odluka nadležnoga matičnoga odbora odmah dostavlja na znanje.
- (13) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

#### Članak 47.

- (1) Senat na prvoj sjednici nakon dostave odluke o izboru obznanjuje izbor nastavnika na umjetničko-nastavna i znanstveno-nastavna radna mjesta redovitoga profesora u trajnom izboru i redovitoga profesora te izdaje potvrdu.
- (2) Vijeće područja na prvoj sjednici nakon dostave odluke o izboru obznanjuje izbor nastavnika na umjetničko-nastavna i znanstveno-nastavna radna mjesta izvanrednoga profesora i docenta te izdaje potvrdu.

- (3) Izabrani nastavnici iz stavaka 1. i 2. ovoga članka upisuju se u evidenciju Sveučilišta.

### ***Reizbor na radno mjesto nastavnika***

#### Članak 48.

- (1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka.
- (2) Ako nastavnik prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran nije podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto, Akademija kao poslodavac pokreće postupak reizbora.
- (3) Reizbor nastavnika provodi se u postupku koji je propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.
- (4) Za reizbor na postojeće radno mjesto nastavnik mora od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispuniti polovicu nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija za izbor na više radno mjesto.
- (5) Reizbor nastavnika provodi se na pet godina.
- (6) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

### ***Suradnička radna mjesta***

#### Članak 49.

- (1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme od šest godina.
- (2) Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme najdulje četiri godine.
- (3) Suradnik ima pravo i obvezu:
  1. sudjelovati u izvođenju nastave, obavljanju znanstvene odnosno umjetničke djelatnosti
  2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama
  3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Sveučilišta ili sastavnice
  4. jednom godišnje mentoru podnositi izvješće o radu
  5. obavljati druge poslove po nalogu dekana.
- (4) Asistent ima pravo na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima.

### ***Ocjena rada suradnika***

#### Članak 50.

- (1) Mentor suradnika je nastavnik Akademije.
- (2) Akademije ocjenjuje rad suradnika jednom godišnje.

- (3) Ocjena suradnika utvrđuje se rješenjem protiv kojega nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (4) Suradniku koji je dvije godine uzastopno ocijenjen negativno prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

### ***Slobodna studijska godina***

#### Članak 51.

Akademijsko vijeće odobrava nastavniku na umjetničko-nastavnom odnosno znanstveno-nastavnom radnom mjestu plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) radi znanstvenoga ili umjetničkoga rada sukladno kolektivnom ugovoru za djelatnost znanosti i visokog obrazovanja te posebnom aktu Akademije.

### ***Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće i javne dužnosti***

#### Članak 52.

- (1) Nastavnik koji je izabran ili imenovan na rukovodeću dužnost u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti te na javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa o izboru ili imenovanju, obavještava poslodavca o mirovanju radnoga odnosa.
- (2) Nastavniku se jamči povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti te na javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa u roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.
- (3) Nastavnik će obavijestiti poslodavca o prestanku obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.
- (4) Za vrijeme obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti Akademija može na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka.

### ***Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu***

#### Članak 53.

- (1) Rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto nastavnika i suradnika ne teku za vrijeme trudnoće, roditeljskoga i roditeljskoga dopusta, za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju propisa koji uređuje roditeljske i roditeljske potpore, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obavljanja rukovodeće dužnosti na Akademiji ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta ili sastavnice.

- (2) Ugovor o radu na određeno vrijeme produljuje se za onoliko vremena koliko je trajala trudnoća, roditeljni i roditeljski dopust, dopust koji se ostvaruje na temelju propisa koji uređuje roditeljne i roditeljske potpore privremena nesposobnost za rad, obavljanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta ili sastavnice.
- (3) Nastavnik i suradnik podnijet će obavijest poslodavcu o odlučnim činjenicama za primjenu stavka 1. i 2. ovoga članka.
- (4) Mogućnost primjene članka 4. stavka 3. Statuta na odredbe stavka 2. iz ovoga članka određuje priroda stvari.

### ***Rad zaposlenika izvan Akademije***

#### Članak 54.

- (1) Nastavnici i suradnici koji su zaposleni u punom radnom vremenu na Akademiji mogu obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani za predmet djelatnosti Akademije izvan Akademije uz prethodnu suglasnost dekana.
- (2) Odredba stavka 1. odnosi se i na obavljanje umjetničko-nastavne, znanstveno-nastavne i stručne djelatnosti izvan Akademije kojom se stječe novčana ili materijalna dobit.
- (3) Predviđena aktivnost nastavnika ili suradnika izvan Akademije ne smije biti u suprotnosti s njegovim redovitim radnim obvezama te ne smije premašivati 30 % njegove redovite nastavne aktivnosti kao ni biti suprotna općim interesima Akademije i Sveučilišta.
- (4) Dekani i prodekani ne mogu sklapati ugovor o radu s drugim visokim učilištima, akademijama i znanstvenim organizacijama.

### ***Prestanak ugovora o radu nastavnika***

#### Članak 55.

- (1) Nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je stekao uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose,
- (2) Iznimno, s redovitim profesorom u trajnom izboru Akademija može na teret vlastitih sredstava sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio sedamdeset godina života.

### ***Zamjena privremeno odsutnoga zaposlenika***

#### Članak 56.

- (1) U slučaju privremene odsutnosti nastavnika ili suradnika, Akademija može bez provedbe javnoga natječaja sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme, ali ne dulje od šest mjeseci, s osobom koja ga zamjenjuje.

- (2) Stručno povjerenstvo od tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste razine utvrđuje ispunjava li osoba kriterije za radno mjesto.
- (3) Akademijsko vijeće odlučuje o mišljenju stručnoga povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka.
- (4) Zaposlenik koji zamjenjuje privremeno odsutnoga suradnika ne mora upisati i pohađati doktorski studij.

### ***Naslovni nastavnik i suradnik***

#### Članak 57.

- (1) Akademija može bez provedbe javnoga natječaja angažirati naslovnoga nastavnika, ili suradnika.
- (2) Naslovni nastavnik ili suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu na Akademiji, a ispunjava kriterije za izbor na umjetničko-nastavno, znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto.

### ***Gostujući nastavnici, umjetnici, znanstvenici i stručnjaci***

#### Članak 58.

- (1) Radi unaprjeđenja nastavnog, znanstvenog i umjetničkog rada, Akademija može pozvati kao gosta istaknutog inozemnog nastavnika, umjetnika, znanstvenika ili stručnjaka iz inozemstva. Gost može sudjelovati u nastavi te na umjetničkim i znanstvenim projektima.
- (2) Osobama iz stavka 1. ovog članka može se bez izbora na odgovarajuće radno mjesto povjeriti izvođenje nastave iz određenog predmeta odlukom Akademijeskog vijeća.

### ***Počasni status nastavnika***

#### Članak 59.

- (1) Sveučilište istaknutom umirovljenom nastavniku može dodijeliti počasni status *professor emeritus Universitatis Zagrabienensis*. Akademija može svoje zaslužne profesore u trajnom izboru koji su u mirovini predložiti Sveučilištu za dodjelu počasnog zvanja "*professor emeritus Universitatis Zagrabienensis*".
- (2) Akademija istaknutom umirovljenom nastavniku može dodijeliti počasni status *professor emeritus* Akademije.
- (3) Status, postupak imenovanja, prava i obveze *professora emeritusa Universitatis Zagrabienensis* kao i temeljne kriterije imenovanja *professora emeritusa* Akademije Senat uređuje općim aktom.

## ***Akademsko etika***

### **Članak 60.**

- (1) Akademija čuva, održava i promiče akademsku etiku.
- (2) U svom radu, djelovanju i ponašanju nastavnici, umjetnici, znanstvenici i suradnici Akademije moraju se pridržavati odredaba Etičkog kodeksa Akademije i Sveučilišta, načela istine i kritičnosti, te štiti ugled Akademije i Sveučilišta na način:
  - da ostvaruju ciljeve visokoučilišnog obrazovanja zasnovanog na umjetničkim i znanstvenim kriterijima,
  - da nastavni rad obavljaju savjesno, potičući studente na samostalan pristup umjetničkim, stručnim i znanstvenim problemima i da razvijaju njihov interes za usavršavanjem u struci,
  - da vode računa o pokrivenosti i razvoju suvremenih nastavnih udžbenika i pomagala,
  - da se brinu o razvoju nastavnog, umjetničkog, kao i znanstvenog podmlatka,
  - da se sami permanentno usavršavaju u skladu s razvojem struke prateći promjene u teoriji i praksi,
  - da sudjeluju u stručnim, društvenim i drugim aktivnostima u području na kojem djeluju,
  - da izvršavaju i druge obveze iz okvira djelatnosti Akademije
  - da se u svom radu, djelovanju i ponašanju drže moralnih načela, i načela profesionalne etike, te svoj rad temelje na slobodi umjetničkog i znanstvenog stvaralaštva.
- (3) Umjetničko-nastavno i znanstveno-nastavno, ili stručno djelovanje nastavnika, umjetnika i suradnika izvan Akademije, te interesi koji iz tog djelovanja proizlaze, ne smiju biti u suprotnosti s interesima Akademije i u širem smislu interesima Sveučilišta.
- (4) Radi čuvanja dostojanstva i ugleda Akademije te članova akademske zajednice, Akademija prati i potiče pridržavanje pravila akademske etike i akademskih običaja u postupanju svih subjekata uključenih u djelatnosti Akademije.
- (5) Članovi akademske zajednice dužni su u radu, djelovanju, ponašanju i javnim nastupima pridržavati se općih moralnih načela te načela i pravila akademske etike.
- (6) Članovi akademske zajednice dužni su štiti dignitet i integritet Akademije, promicati uključivost, toleranciju, empatiju i zaštitu slabijih te ranjivih.
- (7) Članovi akademske zajednice svoj rad i djelovanje temelje na slobodi znanstvenoga i umjetničkoga stvaralaštva, kritičke rasprave, uvažavanju, pomirljivosti i kulturi dijaloga.
- (8) Akademijsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva za etiku, donosi Etički kodeks koji sadržava temeljna načela i pravila akademske etike. Na pitanja koja nisu uređena Etičkim kodeksom Akademije primjenjuje se Etički kodeks Sveučilišta.

## ***Stegovna odgovornost***

### **Članak 61.**

- (1) Nastavnici i suradnici te sve osobe koje sudjeluju u obavljanju nastavnih djelatnosti dužni su u svojem profesionalnom i javnom djelovanju te ponašanju pridržavati se moralnih načela i načela profesionalne etike propisanim Etičkim kodeksom Sveučilišta i Akademije.
- (2) Neizvršavanje radnih obveza, povrede radnih obveza te povrede Etičkog kodeksa i pravila ponašanja utvrđenih općim aktima Sveučilišta i Akademije povlači stegovnu odgovornost

sukladno odredbama Etičkog kodeksa Sveučilišta i Akademije te drugih općih akata Akademije.

### ***Nagrade i priznanja***

#### Članak 62.

Za uspješan rad i doprinos ugledu Akademije zaposlenicima, studentima i ostalim zaslužnim osobama dodjeljuju se nagrade i priznanja.

### ***Povremeno i privremeno zapošljavanje***

#### Članak 63.

- (1) Povremeno i privremeno zapošljavanje i dopunski rad na Akademiji odobrava dekan kad to iziskuje priroda odobrene aktivnosti i kada su osigurana materijalna sredstva.
- (2) Spomenuti oblici zapošljavanja mogu biti u punom radnom vremenu ili dijelu radnog vremena i traju tijekom ispunjavanja ugovora.
- (3) Kod ugovornog zapošljavanja na projektu određuje se opseg umjetničkog i stručnog rada za svakog zaposlenika.

### ***Provjera uspješnosti nastavnog rada***

#### Članak 64.

- (1) Zaposlenici u umjetničko-nastavnim, znanstveno-nastavnim ili nastavnim zvanjima, podliježu provjeri njihova rada, sukladno općem aktu Sveučilišta i/ili Akademije.
- (2) Redovita provjera nastavnoga rada zaposlenika obavlja se u razdobljima određenima odlukom Senata. Provjera uzima u obzir i rezultate studentske ankete. Način provjere utvrđuje Senat, uvažavajući specifičnosti studijskih programa i nositelja studija.

## **VII. STUDIJSKI PROGRAMI**

#### Članak 65.

- (1) Studiji na Akademiji izvode se sukladno studijskom programu i izvedbenom planu nastave.
- (2) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu koji donosi Senat.
- (3) Studijski program Senatu predlaže Akademija uz mišljenje odgovarajućeg vijeća područja.
- (4) Izvođenje studijskih programa i njihovu kvalitetu nadzire Senat.

## Članak 66.

- (1) Na Akademiji se studij ustrojavaju i izvode kao:
  1. sveučilišni prijediplomski studij koji traje tri godine i čijim se završetkom stječe minimalno 180 ECTS bodova, ili četiri godine i čijim se završetkom stječe minimalno 240 ECTS bodova
  2. sveučilišni diplomski studij koji traje dvije godine i čijim se završetkom stječe minimalno 120 ECTS bodova ili jednu godinu i čijim se završetkom stječe minimalno 60 ECTS bodova
  3. sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij koji traje pet godina i čijim se završetkom stječe 300 ECTS bodova.
  4. doktorski studij koji traje tri godine i čijim se završetkom stječe 180 ECTS bodova.

Akademija može ustrojiti i izvoditi i programe stručnoga usavršavanja te cjeloživotnog obrazovanja.

- (2) U sveučilišnom prijediplomskom studiju stavlja se naglasak na stjecanje znanja i istraživanje koji uključuje:
  - istraživanje i stjecanje znanja o jeziku i sredstvima likovne umjetnosti;
  - vještinu stvaranja i prezentacije umjetničkog djela;
  - znanje/svijest/razumijevanje o polju likovne umjetnosti u širem društvenom kontekstu;
  - vještinu komuniciranja i artikulacije ideja;
  - znanje o funkcioniranju na profesionalnoj razini unutar umjetničkog polja.
- (3) Završetkom prijediplomskog studija studenti stječu profesionalnu kompetenciju snalaženja u umjetničkim procesima, teorijama, tehničkim vještinama i organizacijsko-komunikacijskim vještinama, te sposobnost razvoja umjetničke prakse koja uključuje produkciju određenih radova, sposobnost kritičkog promišljanja, vlastitog rada i svijest o kontekstu u kojem njihov rad nastaje.
- (4) U sveučilišnom diplomskom studiju stavlja se naglasak na razvoj i promišljanje koje uključuje :
  - razvoj i kritičko promišljanje radnih procesa/metoda;
  - razvoj vlastitih kriterija za evaluaciju i usmjeravanje rada;
  - pružanje uvida u profesionalnu kompetenciju ugrađenu u likovnu praksu;
  - vještinu kontekstualizacije, prakse i poimanja svog položaja u području umjetnosti i kulture te umjetničkog obrazovanja;
  - usvajanje istraživačkih vještina.

- (5) Završetkom sveučilišnog diplomskog studija studenti stječu sposobnosti stvaranja i prezentacije djela te daljnjeg promišljanja, dogovaranja i poduzimanja maštovitog individualno usmjeravanog studija koji je relevantan za razvoj vlastite i tuđe prakse. Sposoban je za razvoj i evaluaciju radnih procesa i metoda istraživanja; za propitivanje i kontekstualizaciju vlastite prakse, te za artikulaciju ciljeva, vrijednosti i značenje vlastitog rada predstavljenog relevantnoj publici kao i za razmatranje postojećih mogućnosti za umjetnički razvoj i napredak.
- (6) Završetkom sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija stječu se sposobnosti obuhvaćene u prethodne dvije točke.
- (7) U poslijediplomskom specijalističkom studiju student stječe:
- vrhunsku naobrazbu u području određene specijalizacije;
  - razvijenu stvaralačku osobnost;
  - sposobnost usvajanja novih vještina i spoznaja;
  - sposobnost prenošenja znanja iz područja specijalizacije na svim razinama do sveučilišnih oblika.
- (8) U doktorskom studiju stavlja se naglasak na umjetničko istraživanje koje uključuje:
- samostalno vođen imaginativni istraživački projekt koji počiva na fokusiranom i dobro utemeljenom prijedlogu za istraživanje u likovnim umjetnostima;
  - temeljito poznavanje i razumijevanje relevantnih praksi, diskursa i konteksta;
  - istraživačke vještine i razvoj imaginativnih-inovativnih umjetničkih procesa i istraživačkih metoda relevantnih za projekt;
  - pružanje uvida u razvoj radnih procesa i kritičke analize tijekom istraživačkog procesa;
  - javnu prezentaciju i bilježenje rezultata istraživanja u obliku relevantnom za istraživački proces u likovnim umjetnostima;
  - doprinos najnaprednijim razvojnim procesima u suvremenoj likovnoj umjetnosti i širem kulturnom kontekstu;
  - stjecanje novih shvaćanja i znanja.

### ***ECTS bodovi***

#### Članak 67.

- (1) ECTS bodovima iskazuje se prosječno ukupno utrošeno vrijeme rada koji student mora uložiti da bi ostvario ishode učenja kolegija.
- (2) ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenoga prosječno utrošenoga vremena studentskoga rada pri ostvarivanju ishoda učenja.
- (3) Kriteriji i pretpostavke priznavanja i prijenosa ECTS bodova utvrđuju se općim aktom Sveučilišta i sastavnice.

## ***Sadržaj studijskoga programa***

### Članak 68.

- (1) Studijskim programom utvrđuju se:
  1. naziv i vrsta studija
  2. umjetničko ili znanstveno područje i polje studija
  3. trajanje studija
  4. broj ECTS bodova koji se stječe završetkom studija
  5. akademska godina u kojoj će se početi izvoditi studij
  6. akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija
  7. usklađenost studijskoga programa s pripadajućom kvalifikacijom u registru koji se odnosi na hrvatski kvalifikacijski okvir, ako je ona u njega upisana
  8. uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza
  9. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija
  10. predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija
  11. broj upisnih mjesta na studiju
  12. ustroj i oblik izvođenja nastave
  13. način provjere ishoda učenja za svaki kolegij ili drugu studijsku obvezu
  14. način završetka studija.

## ***Izvedbeni plan studija***

### Članak 69.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koji donosi Akademijsko vijeće.
- (2) Izvedbenim planom studija određuju se ustroj i način izvođenja nastave u punoj i prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbeni plan studija i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se prije upisa na studij odnosno prije početka akademske godine na vidljivom i lako dostupnom mjestu.
- (4) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
  1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
  2. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja i dr.)
- (5) Preporučena literatura za pojedini kolegij i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskoga programa.

## ***Organizacija nastave i opterećenje studenta***

### Članak 70.

- (1) Opterećenje studenta tijekom studija mora biti ravnomjerno raspoređeno.
- (2) Izvedbeni plan studija za studenta u redovitom statusu temelji se na radnom opterećenju studenta od 40 sati tjedno, u što se uračunavaju svi oblici nastave i vrijeme potrebno studentu za pripremu.
- (3) Nastava se izvodi po semestrima u skladu s izvedbenim planom studija.
- (4) Akademska godina u pravilu ima 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana te 14 tjedana unutar kojih se studentu osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu i polaganje ispita i u kojemu nema obveze drugih oblika nastave.
- (5) Ukupne tjedne obveze studenta u nastavi najviše mogu iznositi:
  - u prijediplomskom studiju 26 sati
  - u diplomskom studiju 22 sata
  - u integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju 24 sata
  - u poslijediplomskom studiju 12 sati.
- (6) Iznimno od stavka 5. ovoga članka, tjedne obveze studenata mogu biti veće kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične i terenske nastave.
- (7) Nastava kolegija izvodi se u pravilu u jednom semestru. Iznimno, nastava kolegija može se izvoditi kroz dva semestra.
- (8) Student u redovitom statusu u jednom semestru upisuje od 25 do 35 ECTS bodova.
- (9) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 35 ECTS bodova.
- (10) Nastava i izvannastavne aktivnosti studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture izvode se izvan satnice utvrđene ovim člankom, kao obvezne u prvoj i drugoj godini prijediplomskih i integriranih studija te kao neobvezne u ostalim godinama studija.

## ***Poučavanje na daljinu***

### Članak 71.

- (1) Studij ili dio studija se u iznimnim i posebno opravdanim slučajevima može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni.
- (2) Na prijedlog Akademijskog vijeća Senat odobrava poučavanje na daljinu iz stavka 1. ovoga članka.

### ***Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene***

#### **Članak 72.**

- (1) Ostvarivanje ishoda učenja studenta provjerava se i ocjenjuje tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće, umjetnički nastupi, umjetnička nastavna produkcija i dr.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.
- (2) Ishodi učenja ostvareni izvrsnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.
- (3) Izvedbenim planom studija može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno. Takvi kolegiji ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.
- (4) Nastavnik ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenta u svakom obliku nastave.

### ***Ispitni rokovi i način provođenja ispita***

#### **Članak 73.**

- (1) Redovni ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski.
- (2) Kada je to opravdano, dekan može odrediti i izvanredne ispitne rokove.
- (3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, s obzirom na specifične načine izvođenja nastave, dekan ili Akademijsko vijeće sastavnice može drugačije odrediti ispitne rokove.
- (4) Za svaki ispitni rok za svaki kolegij u pravilu će se predvidjeti najmanje dva ispitna termina s najmanjim razmakom od 8 dana.
- (5) Ispitu može pristupiti student koji je ispunio sve propisane obveze utvrđene izvedbenim planom studija.
- (6) Usmeni ispiti su javni.
- (7) Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se:
  1. samo u pisanom obliku
  2. samo u usmenom obliku
  3. u pisanom i usmenom obliku
  4. izvedbom ili prezentacijom praktičnoga rada
  5. realizacijom i prezentacijom umjetničkoga zadatka.
- (8) Cjelokupni ispit mora završiti u roku od najviše 5 radnih dana od dana održavanja utvrđenoga rasporedom ispita, osim u posebno opravdanim slučajevima.
- (9) Student ima pravo uvida u ispravljeni pisani ispit.
- (10) Student ima pravo žalbe na ocjenu u skladu s općim aktima Sveučilišta ili sastavnice, s obzirom na to gdje se ispit provodi.

(11) Sva odlučna pitanja glede ispita uređuju se općim aktom Akademije.

### ***Upis u višu godinu studija***

#### Članak 74.

- (1) Student stječe pravo na upis u višu godinu studija kada ispunji studijske obveze iskazane ECTS bodovima, u skladu s općim aktom Sveučilišta ili sastavnice.
- (2) Studijske obveze student upisuje semestralno ili za cijelu godinu u skladu s općim aktom Sveučilišta ili sastavnice.
- (3) Student može upisati samo one kolegije za koje je ispunio pretpostavke u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija.
- (4) Student koji nije ispunio uvjete za upis u višu godinu studija nastavlja studij tako da upisuje studijske obveze koje nije ispunio u prethodnoj godini studija i nove obveze iz više godine studije. Ukupni broj upisanih ECTS bodova mora biti u skladu s člankom 79., stavcima 11. i 12. Statuta.

### ***Završetak studija***

#### Članak 75.

- (1) Sveučilišni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnoga rada odnosno polaganjem završnoga ispita, sukladno posebnom pravilniku Akademije.
- (2) Sveučilišni diplomski studij i sveučilišni integrirani studij završavaju polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskoga rada odnosno polaganjem diplomskoga ispita, sukladno posebnom pravilniku Akademije.
- (3) Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom specijalističkoga rada ili polaganjem specijalističkoga ispita.
- (4) Poslijediplomski doktorski studij završava polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom doktorskoga rada odnosno izradom, izvedbom i prikazivanjem umjetničkoga djela.
- (5) Osoba koja je ostvarila iznimna umjetnička dostignuća može uz uvjete propisane općim aktom Sveučilišta i uz suglasnost Senata steći doktorat umjetnosti.
- (6) Način polaganja ispita, postupak prijave, ocjene i obrane rada iz ovoga članka uređuje se općim aktom Akademije.
- (7) Način i rok objave završnih, diplomskih, specijalističkih i doktorskih radova utvrđen je Zakonom.

### ***Isprave o završetku studija***

#### **Članak 76.**

- (1) Završetkom studija student stječe odgovarajući akademski naziv ili akademski stupanj u skladu sa Zakonom i posebnim propisima o čemu se izdaje odgovarajuća isprava.
- (2) Nakon završetka prijediplomskoga, diplomskoga, integriranoga i poslijediplomskoga studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
- (3) Diploma i dopunska isprava o studiju koje Akademija izdaje javne su isprave kojima se potvrđuje da je student završio studij i stekao pravo na akademski naziv ili akademski stupanj.
- (4) Javne isprave iz stavka 3. ovoga članka izdaju se bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u elektroničkom obliku.
- (5) Oblik i sadržaj javnih isprava ministar utvrđuje pravilnikom.

### ***Počasni doktorat***

#### **Članak 77.**

- (1) Osobama od iznimnoga ugleda koje su svojim radom pridonijele napretku Sveučilišta, hrvatskoj ili svjetskoj znanosti, umjetnosti i kulturi, Sveučilište može dodijeliti počasni doktorat.
- (2) Postupak dodjele počasnoga doktorata obrazloženim prijedlogom mogu pokrenuti tijela Sveučilišta, Akademije i skupina od desetero nastavnika na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu Sveučilišta ili sastavnice.

### ***Promocija***

#### **Članak 78.**

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju odnosno o stečenom ili dodijeljenom počasnom doktoratu.
- (2) Na sveučilišnim prijediplomskim i diplomskim studijima te na sveučilišnim integriranim studijima promovira dekan.
- (3) U akademski stupanj doktora znanosti odnosno doktora umjetnosti promovira rektor.

### ***Informacijski paket***

#### **Članak 79.**

- (1) Informacijski paket je katalog predmeta. Izrađuje se na hrvatskom jeziku, a u relevantnim dijelovima i na engleskom jeziku i objavljuje se na internetskoj stranici Akademije i u tiskanom obliku.
- (2) Informacijski paket sastoji se od:
  1. informacija o instituciji i uvjetima prijave na studije;
  2. informacija o studijskim programima;
  3. općih informacija za studente.

## ***Akadska godina***

### Članak 80.

- (1) Akadska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (2) Nastava se ustrojava po semestrima - zimskom i ljetnom.
- (3) Način ustrojavanja nastave utvrđuje se izvedbenim planom, sukladno općim aktima i kalendarijem.

## ***Akadski nazivi i stupnjevi***

### Članak 81.

- (1) Nakon završetka pojedinog ciklusa studija, izdaju se isprave o završenom studiju, sukladno zakonu kojim je uređeno visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost, zakonu kojim su uređeni akadski stupnjevi i zvanja te općim aktima Akademije.
- (2) Na sva pitanja vezana uz studente i nastavu koja nisu uređena ovim Statutom i općim aktima Akademije, primjenjuju se odredbe zakona kojim je uređeno visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost, Statuta Sveučilišta te općih akata Sveučilišta koji uređuju pitanja studiranja i studija.

## **VIII. STUDENTI**

### ***Ostvarivanje statusa studenta***

### Članak 82.

- (1) Student je osoba upisana na sveučilišni studij na Akademiji.
- (2) Status studenta stječe se upisom na Akademiju, a dokazuje se studentskom ispravom čiji oblik i sadržaj utvrđuje nadležni ministar pravilnikom.
- (3) Zbog svoje prirode, studiji na Akademiji izvode se kao redoviti studiji.
- (4) Student u redovitom statusu studira u okviru pune nastavne satnice. Student upisan u redovitom statusu upisuje minimalno 60 ECTS bodova u akadskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (5) Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom prijediplomskom ili diplomskom studiju odnosno sveučilišnom integriranom studiju, ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnoga proračuna, u skladu sa zakonom, Statutom Sveučilišta te programskim ugovorima.

## ***Gost student***

### Članak 83.

- (1) Gost student je student drugoga sveučilišta koji upisuje dijelove studijskoga programa na Akademiji u skladu s posebnim ugovorom s drugim sveučilištima o priznavanju ECTS bodova.
- (2) Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegovoga studija, mogućnost nastavka studija na Akademiji i druga pitanja vezana za status gosta studenta, uređuju se ugovorom s drugim sveučilištima.
- (3) Pohađanje nastave i položeni ispiti gosta studenta iz stavka 1. ovoga članka evidentiraju se ispravom čiji oblik i sadržaj utvrđuje nadležni ministar pravilnikom.

## ***Status studenta***

### Članak 84.

- (1) Student ima redoviti status za vrijeme propisanoga trajanja studija, a najdulje dvostruko dulje od propisanoga trajanja studija.
- (2) U vrijeme trajanja studija iz stavka 1. ovoga članka ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza studenta, odnosno studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje.
- (3) Prava iz studentskoga standarda student stječe u skladu sa Zakonom i posebnim propisima.
- (4) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskoga standarda u skladu s općim aktom Sveučilišta, Zakonom i posebnim propisima.

## ***Upisi na studije***

### Članak 85.

- (1) Student ostvaruje pravo upisa na sveučilišne studije Akademije u okviru upisnih kvota koje odobrava Senat.
- (2) Upis na sveučilišne studije obavlja se na temelju javnoga natječaja koji raspisuje Senat. Sveučilište na mrežnim stranicama objavljuje natječaj za upis najkasnije 1. svibnja tekuće godine za iduću akademsku godinu.
- (3) Iznimno, upis na poslijediplomske studije obavlja se na temelju javnoga natječaja koji raspisuje Akademija.
- (4) Natječaj iz stavka 2. ovoga članka posebno sadrži:
  1. uvjete upisa predviđene općim aktima Sveučilišta i njegovih sastavnica
  2. broj upisnih mjesta po studiju
  3. podatke o postupku upisa i podnošenju prijave

4. kriterije selekcije (vrsta završene srednje škole i uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu, posebna znanja, vještine i sposobnosti i dr.)
  5. rokove upisa
  6. druge podatke.
- (5) Student državljanin zemlje Europske unije ima ista prava kao i student državljanin Republike Hrvatske. Državljanini ostalih zemalja upisuju studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani uz obvezu plaćanja studija u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta ili njegove sastavnice.
  - (6) Sveučilišni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila program srednjoškolskoga obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu. Stručni prijediplomski studij može upisati i osoba koja je završila odgovarajući stručni kratki studij.
  - (7) Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij.
  - (8) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskoga obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu.
  - (9) Poslijediplomski doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili poslijediplomski specijalistički studij.
  - (10) Uvjete upisa na studije od stavka 7. do stavka 10. ovoga članka odlukom utvrđuje Akademijsko vijeće.

### ***Prava i obveze studenta***

#### Članak 86.

- (1) Student ima pravo na:
  1. studiranje u skladu s izvedbenim planom studija
  2. kvalitetan studij i obrazovni proces
  3. sudjelovanje u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje
  4. sudjelovanje u znanstvenom odnosno umjetničkom i stručnom radu
  5. ponavljanje svake studijske godine jednom za studente u redovitom statusu
  6. završiti studij prema upisanom studijskom programu u skladu s utvrđenim kriterijima
  7. besplatno korištenje knjižničnoga gradiva, znanstvenih odnosno umjetničkih i stručnih izvora te prostornih i istraživačkih kapaciteta
  8. upisivanje i pohađanje kolegija s drugoga studija unutar Sveučilišta s ciljem stjecanja dodatnih znanja
  9. izbor nastavnika ako za odabrani kolegij postoji više izvoditelja u skladu s utvrđenim kriterijima
  10. izbor mentora i teme završnoga, diplomskoga, specijalističkoga i doktorskoga rada u skladu s utvrđenim kriterijima

11. slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastavnih i izvannastavnih aktivnosti u skladu s pravilima akademske etike
  12. sudjelovati u odlučivanju na Sveučilištu i sastavnicama
  13. sudjelovati u radu studentskih organizacija na Sveučilištu i sastavnicama
  14. prilagodbu načina sudjelovanja u nastavnom procesu i provjeri znanja u skladu s utvrđenim kriterijima
  15. psihološku i druge oblike savjetodavne potpore u okviru Sveučilišta i sastavnice
  16. zdravstvenu zaštitu i skrb u studentskim ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama
  17. organizirane sportske, umjetničke, kulturne, zabavne i druge aktivnosti
  18. pravna sredstva u slučaju povrede njegovih prava
  19. druga prava u skladu sa zakonom, Statutom, statutom sastavnice i drugim općim aktima.
- (1) Student ima obveze:
1. poštovati opće akte Sveučilišta i Akademije
  2. ponašati se u skladu s pravilima akademske etike
  3. čuvati i promicati ugled Sveučilišta i sastavnica
  4. uredno pohađati nastavu, uredno i pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze u skladu s utvrđenim kriterijima
  5. upisati viši semestar ili godinu studija u skladu s utvrđenim kriterijima
  6. završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

### ***Mirovanje prava i obveza studenta***

#### Članak 87.

- (1) Prava i obveze studenta miruju:
1. za vrijeme vojne službe
  2. za vrijeme trudnoće
  3. za studenta-oca ili studenticu-majku do godine dana starosti djeteta
  4. za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju propisa koji uređuje roditeljne i roditeljske potpore
  5. za vrijeme nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca
  6. u drugim opravdanim slučajevima u skladu s općim aktom ili odlukom Sveučilišta odnosno sastavnice na kojoj student studira.
- (2) Tijekom mirovanja prava i obveza student može polagati ispite i pristupiti provjeri znanja (ispit, parcijalni ispit, kolokvij i dr.) ako je za to ispunio uvjete.
- (3) Općim aktom Akademije uređuje se način ostvarivanja mirovanja prava i obveza studenta.
- (4) Mogućnost primjene članka 4. stavka 3. Statuta na odredbe iz ovoga članka određuje priroda stvari.

### ***Posebne mogućnosti studiranja***

#### **Članak 88.**

- (1) Student kategorizirani sportaš odnosno vrhunski umjetnik koji studira u redovitom statusu, u skladu s općim aktom Sveučilišta ili sastavnice na kojoj studira, može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja.
- (2) Student s invaliditetom, u skladu s općim aktom Sveučilišta ili sastavnice na kojoj studira, može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja.
- (3) Posebno uspješan student u redovitom statusu može istodobno studirati na dva studijska programa u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Sveučilišta ili sastavnice/sastavnica na kojoj/kojima studira.
- (4) Studentu se, u skladu s općim aktom Sveučilišta ili sastavnice na kojoj studira, može odobriti da određene kolegije ili studijsku godinu pohađa i/ili polaže na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.

### ***Stegovna odgovornost studenta***

#### **Članak 89.**

- (1) Stegovna odgovornost studenta, stegovna djela, stegovni postupak i stegovne mjere propisuju se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta ili pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata sastavnice.
- (2) Stegovna mjera isključenja sa studija može se propisati i odrediti samo za teška stegovna djela.
- (3) U tijelu koje odlučuje o stegovnoj odgovornosti studenata sudjeluje predstavnik studenata.

### ***Prestanak statusa studenta***

#### **Članak 90.**

- (1) Status studenta prestaje:
  1. završetkom studija
  2. ispisom sa studija
  3. ako student ne upiše sljedeću akademsku godinu u propisanom roku, a najkasnije do 30. rujna tekuće akademske godine;
  4. ako u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova
  5. isključenjem sa studija u skladu s pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta ili pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Akademije
  6. ako student ne završi studij u roku dvostruko duljem od trajanja studija u koje se vrijeme ne uračunava eventualno mirovanja obveza studenta;
  7. ako student nakon dva upisa istog predmeta taj predmet ne položi, nema pravo trećeg upisa predmeta te gubi pravo upisa i nastavka studija.

- (2) Osobi, koja se ispisala sa studija izdaje se potvrda s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim ECTS bodovima te popisom položenih ispita s pripadajućim ECTS bodovima i postignutim ocjenama. O ispisu se unosi bilješka u indeks.
- (3) Osoba kojoj je prestao status studenta, ne može nastaviti studij na istom studijskom programu niti ga ponovno upisati, u slučaju kada je od prekida studija prošlo više od tri godine. Takva osoba može se prijaviti na razredbeni postupak za upis u druge studije na Akademiji te, po provedenom razredbenom postupku, zatražiti priznavanje prethodno položenih ispita.
- (4) Iznimno, osobi koja po stavku 1. točki 2. i 3. ovog članka izgubi status studenta, može se dopustiti nastavak studija po važećem nastavnom planu i programu samo ako od prekida studija nije prošlo više od tri godine. Odluku o nastavku studija po zamolbi studenta donosi Akademijsko vijeće na prijedlog Odbora za nastavu. Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio studijski program, student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u studijskom programu, utvrđene mišljenjem ECTS koordinatora i odlukom prodekana za nastavu i studente. Takav student nastavlja studij uz plaćanje maksimalnog udjela troškova studija.
- (5) Student iz stavka 4. kojem je odobren nastavak studija može nastaviti studij jedino upisom u redovitom roku za upise, propisanom kalendarijem, osim ako ovim Pravilnikom nije drugačije određeno.
- (6) Rok za podnošenje molbe za nastavak studija u slučajevima kada je prekid studija trajao godinu dana je 30 dana prije krajnjeg roka upisa u akademsku godinu. Za prekide studija duže od godinu dana rok je najkasnije 4 mjeseca prije krajnjeg roka upisa u akademsku godinu.

## **IX. UMJETNIČKI, ZNANSTVENI I STRUČNI RAD**

### ***Nositelj aktivnosti***

#### Članak 91.

- (1) Umjetničkim te znanstvenim radom na Akademiji bave se nastavnici izabrani u umjetničko-nastavna zvanja i znanstveno-nastavna zvanja, raspoređeni na radna mjesta; osobe izabrane na suradnička radna mjesta; kao i drugi koji su ispunili uvjete za obavljanje umjetničke i znanstvene djelatnosti.
- (2) U umjetničkom radu sudjeluju studenti poslijediplomskih sveučilišnih studija, te osobe izabrane na stručna radna mjesta. U umjetničkom radu mogu sudjelovati i studenti diplomskih studija, te druge osobe koje sudjeluju u umjetničkom i nastavnom procesu.

## ***Umjetničko i znanstveno-istraživački i stručni projekti***

### Članak 92.

- (1) Nastavnici, umjetnici, znanstvenici i suradnici nositelji su umjetničkih, umjetničko-istraživačkih, stručnih ili razvojnih projekata, te drugih oblika aktivnosti.
- (2) Međunarodni projekti ili projekti od posebne važnosti ugovaraju se uz sudjelovanje Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta.
- (3) Organizacijsku, financijsku ili druge oblike pomoći (prostor, oprema, infrastruktura) nositelju umjetničkog, znanstveno-istraživačkog ili stručnog rada osigurava, ovisno o vrsti aktivnosti, Sveučilište ili Akademija, odnosno ugovorni nalogodavatelj, ako je tako utvrđeno Ugovorom.
- (4) Ugovorom se određuje iznos naknade Sveučilištu i/ili Akademiji kao nositelju aktivnosti, a naknada se odnosi na uporabu prostora, opreme, infrastrukture i ostalih pogodnosti. Naknada se utvrđuje u skladu s posebnim Pravilnikom.

## ***Djelovanje sukladno interesima Sveučilišta i Akademije***

### Članak 93.

- (1) Nastavnici, umjetnici, suradnici i znanstvenici ne mogu se koristiti imenom i znakom Akademije i Sveučilišta u komercijalne svrhe izvan Akademije.
- (2) Autorsko pravo i autorski interesi nastavnika, umjetnika, suradnika i studenata osigurat će se u skladu s propisima o autorskim pravima.

### Članak 94.

- (1) Sloboda znanstvenoga, umjetničkoga i stručnoga istraživanja i stvaralaštva te međusobne suradnje i povezivanja je akademska sloboda koja, u skladu s *Ustavom Republike Hrvatske* i Zakonom, pripada svim članovima akademske zajednice.
- (2) Znanstvena, umjetnička i stručna istraživačka djelatnost i stvaralaštvo su pravo i obveza svih zaposlenika Akademije izabranih na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, znanstvena, nastavna i suradnička radna mjesta te studenata, a uređeni su ovim Statutom, statutom Sveučilišta, općim aktom Sveučilišta, općim aktom Akademije i ugovorom o radu.
- (3) Znanstvena, umjetnička i stručna istraživačka djelatnost i stvaralaštvo zaposlenika i studenata iz stavka 2. ovoga članka ostvaruje se:
  - preuzimanjem ugovornih obveza i skupnim radom na znanstvenim, umjetničkim i stručnim istraživačkim programima i projektima te skupnim radom na stručnim studijama, analizama, ekspertizama i ostalim oblicima stručnoga rada.
  - preuzimanjem ugovornih obveza i individualnim radom na znanstvenim, umjetničkim i stručnim istraživačkim programima i projektima te individualnim radom na stručnim studijama, analizama, ekspertizama i ostalim oblicima stručnoga rada.

## ***Prava i obveze temeljeni na istraživanjima, stvaralaštvu i stručnome radu***

### **Članak 95.**

- (1) Akademija podržava stalnu i profesionalnu znanstvenu, umjetničku i stručnu istraživačku djelatnost i stvaralaštvo svojih zaposlenika i studenata te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takvih djelatnosti.
- (2) Zaposlenici i studenti Akademije u znanstvenoj, umjetničkoj i stručnoj istraživačkoj djelatnosti i stvaralaštvu imaju pravo na zaštitu intelektualnoga vlasništva prema najvišim standardima, uzimajući u obzir radnopravno uređenje, studentski status te akte Sveučilišta i Akademije.
- (3) Zaposlenici i studenti Akademije obvezni su poštivati intelektualno vlasništvo, autorsko pravo i srodna prava.

## ***Projekti***

### **Članak 96.**

- (1) Zaposlenici i studenti predlažu i ugovaraju znanstvene, umjetničke i stručne istraživačke programe i projekte te stručne studije, analize, ekspertize i ostale oblike stručnoga rada Akademije (dalje: projekti) uz pisanu suglasnost dekana, osim ako zakonom ili aktima Sveučilišta nije drugačije uređeno.
- (2) Projekti iz stavka 1. ovoga članka moraju ispunjavati kriterije istraživačkoga, stvaralačkoga ili stručnoga rada Akademije i Sveučilišta.
- (3) Osim naručitelja, ugovor o izvedbi projekta potpisuju voditelj projekta i dekan.

## ***Potporna djelatnostima Akademije***

### **Članak 97**

- (1) Sredstva zaklada, donacije, sponzorstva ili drugi oblici podupiranja mogu se prihvatiti kao potpora Akademijskim djelatnostima u skladu sa zakonom.
- (2) Sredstva zaklada, donacije, sponzorstva ili drugih oblika podupiranja mogu se prihvatiti nakon zatražene i dobivene suglasnosti dekana, osim ako zakonom ili aktima Sveučilišta nije drugačije uređeno.

## **X. UNAPRJEĐENJE KVALITETE**

### ***Upravljanje kvalitetom i unaprjeđenje kvalitete***

#### **Članak 98.**

- (1) Akademija u nastojanjima ostvarenja najviših standarda kvalitete vlastitog djelovanja, ugrađuje kulturu kvalitete u sve aspekte svog poslovanja i sve normativne akte.

- (2) Akademija izgrađuje svoj sustav unaprjeđenja kvalitete koji je sastavni dio sveučilišnog sustava za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete, a sukladno odredbama Statuta Sveučilišta i općim aktima Akademije.
- (3) Provjeru kvalitete i učinkovitosti Akademija obavlja najmanje jedanput godišnje prema planu koji je usklađen s planom Sveučilišnog centra za unaprjeđenje kvalitete

## **XI. IMOVINA, POSLOVANJE I FINANCIRANJE AKADEMIJE**

### ***Imovina Akademije***

#### Članak 99.

- (1) Imovinu Akademije čine nekretnine i pokretnine u njezinu vlasništvu, druga imovinska prava, financijska sredstva pribavljena od osnivača, namjenska financijska sredstva, vlastita financijska sredstva (stečena primjerice, od pružanja usluga, prodaje proizvoda i dobara i dr.) te imovina pribavljena iz drugih izvora (primjerice, darovi, ostavine, sredstva zaklada i dr.).
- (2) Opći uvjeti poslovanja i odgovornosti u poslovanju Akademije propisivat će se općim aktom Sveučilišta.

#### Članak 100.

- (1) Akademija se financira iz izvora utvrđenih Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (2) Akademija se financira samo iz onih izvora koji ne utječu na njezinu neovisnost i dostojanstvo.
- (3) Vlastiti prihodi mogu se ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Akademije.

### ***Financijska sredstva za obavljanje djelatnosti***

#### Članak 101.

- (1) Akademija financira obavljanje svojih djelatnosti sljedećim vrstama financijskih sredstava:
  1. financijskim sredstvima osnivača (sredstva iz državnoga proračuna Republike Hrvatske)
  2. namjenskim financijskim sredstvima
  3. vlastitim financijskim sredstvima
  4. sredstva umjetničkih, znanstvenih i razvojnih projekata,
  5. приходima ostvarenim na tržištu od obavljanja osnovne i ostalih djelatnosti, kao i druga sredstva ostvarena u skladu s pozitivnim propisima i općim aktima.
- (2) Na financijska sredstva Akademije primjenjuju se pozitivni propisi, Statut Sveučilišta, te drugi opći akti Sveučilišta i Akademije.

## ***Raspodjela prihoda***

### Članak 102.

- (1) Akademija samostalno raspolaže vlastitim financijskim sredstvima ostvarenim na tržištu od obavljanja osnovne i ostalih djelatnosti, u skladu sa zakonima, Statutom i općim aktima Akademije te Statutom i općim aktima Sveučilišta, a u skladu s financijskim planom.
- (2) Način raspolaganja vlastitim financijskim sredstvima Akademije uređuje se općim aktom.
- (3) Sredstva osnivača iz državnoga proračuna Republike Hrvatske doznačuju se Sveučilištu i Akademiji na temelju programskih ugovora u svrhu financiranja:
  - osnovne proračunske komponente
  - razvojne proračunske komponente
  - izvedbene proračunske komponente.
- (4) Namjenska financijska sredstva Akademija smije koristiti u svrhu:
  - 1.unaprjeđenja djelatnosti visokoga obrazovanja
  - 2.unaprjeđenja znanstvene djelatnosti
  - 3.unaprjeđenja umjetničke djelatnosti
  - 4.ostvarivanja ciljeva iz Zakona koji se odnose na:
    - a. modernizaciju studijskih programa
    - b. razvoj usluga za potporu studentima i unaprjeđivanje studentskoga standarda
    - c. internacionalizaciju rezultata znanstvenih i umjetničkih programa i projekata
    - d. razvoj programa i projekata kojima se osnažuje društveni angažman u zajednici, s posebnim naglaskom na jačanje različitosti, pravičnosti i socijalne uključenosti u visokom obrazovanju i znanosti
    - e. poticanje međunarodne mobilnosti te međunarodne i međuinstitucijske suradnje s posebnom podrškom uključivanju u mreže sveučilišta u sklopu inicijative europskih sveučilišta
    - f. izgradnju nove i okrupnjavanje postojeće nastavne, znanstvene i umjetničke infrastrukture
    - g. razvoj programa i projekata od posebnoga značenja za gospodarstvo i društveni razvoj
    - h. provedbu programa i projekata od interesa za Republiku Hrvatsku
    - i. organizacijsku i funkcionalnu integraciju javnih visokih učilišta
    - j. upravljanje intelektualnim vlasništvom
    - k. komercijalizaciju rezultata istraživanja znanstvenih programa i projekata
    - l. ostvarivanje drugih ciljeva u skladu s nacionalnim strateškim smjernicama i strategijom razvoja Sveučilišta i sastavnica.

## ***Financijski plan***

### Članak 103.

- (1) Akademija donosi svoje financijske planove.
- (2) Financijski planovi donose se za svaku kalendarsku godinu, kumulativno u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna, podzakonskim aktima donesenima na njegovu temelju, Statutom, statutom sastavnice, programskim ugovorom Sveučilišta, programskim ugovorima sastavnica i konsolidiranim programskim ugovorom Sveučilišta, u kojem su objedinjeni programski ugovor Sveučilišta i programski ugovori svih sastavnica.
- (3) Financijski plan Akademije sadrži:
  1. financijski plan za sljedeću proračunsku godinu
  2. projekcije financijskoga plana za sljedeće dvije proračunske godine.
- (4) Financijski plan na prijedloga dekana donosi Akademijsko vijeće.

## ***Programski ugovori***

### Članak 104.

- (1) Programskim ugovorom utvrđuje se višegodišnje financiranje Sveučilišta i Akademije financijskim sredstvima državnoga proračuna Republike Hrvatske.
- (2) Programski ugovor obavezno sadrži odredbe navedene u Zakonu.
- (3) Programski ugovor sastoji se od:
  1. osnovne proračunske komponente
  2. razvojne proračunske komponente
  3. izvedbene proračunske komponente.
- (4) Komponente programskoga ugovora utvrđuju se u postupku njegova pregovaranja.
- (5) Programskim ugovorom ugovara se ostvarivanje ciljeva koji su usklađeni s nacionalnim aktima strateškoga planiranja.

## ***Osnovna proračunska komponenta programskog ugovora***

### Članak 105.

- (1) Osnovna proračunska komponenta programskoga ugovora podrazumijeva objektivno dovoljna i stvarno potrebna financijska sredstva iz državnoga proračuna Republike Hrvatske za financiranje osnovnih potreba Sveučilišta i sastavnica, koje proizlaze iz obavljanja njihovih djelatnosti. Osnovne potrebe su:
  1. plaće i materijalna prava zaposlenih
  2. režijski i materijalni troškovi poslovanja
  3. troškovi tekućeg i investicijskoga održavanja nastavne, znanstvene i umjetničke infrastrukture, postrojenja i opreme
  4. izdatci za obavljanje nastavne, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti

5. troškovi za znanstveno, umjetničko i stručno osposobljavanje i usavršavanje
  6. izdatci za studentski standard
  7. sredstva za izdavačku djelatnost
  8. sredstva za druge osnovne potrebe.
- (2) Iznos osnovne proračunske komponente programskoga ugovora Sveučilišta i sastavnica utvrđuje se na temelju:
1. povijesnih podataka o broju zaposlenih nastavnika, znanstvenika, suradnika i vanjskih suradnika
  2. prijedloga razvoja Sveučilišta i sastavnica
  3. objektivno dovoljnih i stvarno potrebnih troškova iz stavka 1. ovoga članka.

### ***Razvojna proračunska komponenta programskoga ugovora***

#### Članak 106.

- (1) Razvojna proračunska komponenta programskoga ugovora podrazumijeva objektivno dovoljna i stvarno potrebna financijska sredstva iz državnoga proračuna Republike Hrvatske za financiranje strateških, posebnih i vlastitih institucijskih ciljeva iz programskoga ugovora Sveučilišta i sastavnica.
- (2) Strateški i posebni ciljevi iz stavka 1. ovoga članka navedeni su u članku 118. stavku 3. točki 4. (a – 1) Statuta.
- (3) Financijski udio razvojne proračunske komponente programskoga ugovora nije veći od 20 % financijskoga iznosa osnovne proračunske komponente utvrđene programskim ugovorom.

### ***Izvedbena proračunska komponenta programskoga ugovora***

#### Članak 107.

- (1) Izvedbena proračunska komponenta programskoga ugovora podrazumijeva financijska sredstva iz državnoga proračuna Republike Hrvatske koja se doznaju Sveučilištu i sastavnicama na temelju objektivnih (mjerljivih) pokazatelja uspješnosti za ostvarivanje strateških, posebnih i vlastitih institucijskih ciljeva iz programskoga ugovora Sveučilišta i sastavnica.
- (2) Sveučilište i sastavnice u pregovaračkom postupku definiraju strateške i posebne ciljeve, a mogu definirati i vlastite institucijske ciljeve te s tim ciljevima povezane objektivne (mjerljive) pokazatelje ostvarivanja (s početnim i ciljnim vrijednostima).
- (3) Financijski udio izvedbene proračunske komponente programskoga ugovora nije veći od 10 % financijskoga iznosa osnovne proračunske komponente utvrđene programskim ugovorom.

### ***Pregovaranje i sklapanje programskih ugovora***

#### Članak 108.

- (1) O programskome ugovoru Sveučilišta u ime Sveučilišta pregovara rektor te ga potpisuje nakon što ga usvoji Senat.
- (2) O programskom ugovoru Akademije rektor i dekan te ga dekan potpisuje nakon što ga usvoje Akademijsko vijeće i Senat.

- (3) O konsolidiranom programskom ugovoru Sveučilišta pregovara rektor te ga potpisuje nakon što ga usvoji Senat.
- (4) Programski ugovori iz stavaka 1. – 3. ovoga članka mogu se u opravdanim slučajevima izmijeniti odnosno dopuniti sklapanjem dodatka programskom ugovoru.
- (5) Opravdani slučajevi iz stavka 4. ovoga članka su, primjerice, povećanje rashoda za plaće i materijalna prava, povećanje režijskih i materijalnih troškova poslovanja, pad razine studentskoga standarda, naknadno utvrđeni rizik od neostvarivanja pojedinih ciljeva programskoga ugovora i dr.
- (6) Prijedlog za izmjenom odnosno dopunom programskoga ugovora daje Sveučilište ili Akademija.
- (7) Izmjene i dopune programskih ugovora iz stavaka 1. – 3. ovoga članka provode se na način jednak sklapanju osnovnoga programskoga ugovora.
- (8) Rokovi za pregovaranje i potpisivanje programskih ugovora iz stavaka 1. – 3. ovoga članka usklađeni su s rokovima za donošenje državnoga proračuna.
- (9) Ako se programski ugovor ne sklopi u propisanim rokovima, Sveučilište odnosno sastavnice financirat će se sredstvima iz državnoga proračuna u skladu sa Zakonom.
- (10) Rektor može ovlastiti prorektora da zajedno s njim ili umjesto njega sudjeluje u svim postupcima i radnjama koje se odnose na programske ugovore.

## **XII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA**

### ***Javnost rada***

#### Članak 109.

- (1) Rad Akademije je javan.
- (2) Akademija osigurava pravodobno i istinito obavještanje svojih zaposlenika, kao i zainteresiranih osoba, o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza, o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od interesa za djelatnost Akademije.
- (3) Akademija i njeni zaposlenici odnose se prema javnosti s poštovanjem i na temelju međusobnoga uvažavanja i suradnje.
- (4) Javnost rada osigurava se i ostvaruje kroz dostupnost javnosti podataka koji se upisuju u odgovarajući registar i evidencije, dostupnost podataka javnosti na službenoj mrežnoj stranici Akademije sukladno obvezama iz zakona kojim je uređeno pitanje prava na pristup informacijama te kroz dostupnost na društvenim mrežama, izdavanjem publikacija (knjiga, časopisa, biltena, brošura, plakata i ostalog) te na druge prikladne i potrebne načine.
- (5) Ustrojbene jedinice Akademije nemaju pravo samostalnog istupanja na mrežnim stranicama i društvenim mrežama bez odobrenja dekana.
- (6) Pristup informacijama omogućuje se u skladu s propisima kojima je uređeno pitanje prava na pristup informacijama.

- (7) Akademija će pri davanju uvida u evidencije i pružanju informacija voditi računa o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

### ***Obavještavanje javnosti***

#### Članak 110.

Samo dekan ili po njemu ovlaštena osoba može putem sredstava javnog priopćavanja obavještavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Akademije.

### ***Poslovna i službena tajna***

#### Članak 111.

- (1) Poslovnom i službenom tajnom smatraju se podaci, dokumenti, akti i drugi dokumenti proglašeni tajnim temeljem zakona i općih akata Sveučilišta i Akademije.
- (2) Poslovnom i službenom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Akademije ili štetilo njezinom poslovnom ugledu. Poslovnom i službenom tajnom smatraju se osobito:
  - dokumenti i spisi koje dekan proglasi poslovnom i službenom tajnom;
  - podaci koje kao poslovnu i službenu tajnu Akademija sazna od drugih pravnih osoba, odnosno nadležnih tijela;
  - podaci koji se odnose na poslove što ih Akademija obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti;
  - podaci o ponudama u natječajnim postupcima do objavljivanja rezultata natječaja;
  - podaci o autoru ili recenzentu u postupku provođenja tajnog recenzentnog postupka (slijepa recenzija);
  - plan fizičko-tehničkog osiguranja zgrade i imovine Akademije;
  - drugi podaci i isprave koji su propisom utvrđeni tajnima.
- (3) Podatke koji predstavljaju poslovnu i službenu tajnu drugim osobama može priopćiti dekan ili osoba koju on ovlasti.

### ***Sukob interesa***

#### Članak 112.

- (1) Sukobom interesa u smislu ovog Statuta smatra se svaka situacija u kojoj osoba uključena u rad ili upravljanje Akademijom ili njenim ustrojbenim dijelom dolazi u priliku da svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduje sebi ili sebi bliskim osobama, pravnim osobama ili sl, a na štetu interesa Akademije. Sukob interesa također postoji kada su osobni interesi osoba uključenih u rad ili upravljanje Akademijom ili njenim ustrojbenim dijelom u suprotnosti s interesom Akademije, ili kada osobni interes utječe na nepristranost u odlučivanju i postupanju.

- (2) Sukob interesa nastaje i ako zaposlenik ili suradnik Akademije odlučuje o pitanjima koja se odnose na privatnu ili pravnu osobu u kojoj on osobno, njegov član obitelji, srodnik ili druga bliska osoba ima osobni ili imovinski interes.
- (3) U slučaju nastanka okolnosti koje bi se mogle smatrati sukobom interesa zaposlenik ili suradnik dužan je o tome odmah obavijestiti upravu Akademije, a u slučaju da se radi o dekanu ili prodekanu, dužan je obavijestiti Akademijsko vijeće.

### **XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### ***Stupanje na snagu i započeti postupci***

##### Članak 113.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu nakon pribavljene suglasnosti Senata Sveučilišta i to osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Akademije.
- (2) Stupanjem na snagu Statuta prestaje važiti dosadašnji Statut Akademije sa svim svojim izmjenama i dopunama.
- (3) Svi postupci započeti do stupanja na snagu Statuta dovršit će se prema pravilima koja su bila na snazi u vrijeme njihova pokretanja.

DEKAN

Prof.art. Tomislav Buntak