

Na temelju članka 9. Statuta Akademije likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu u svezi s člankom 7. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja namjenskih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih ("Narodne novine" broj:79/2024), Akademijsko vijeće je nakon dobivene prethodne suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih od dana ____ (Klasa: __, Urbroj: __) na svojoj _____ sjednici u ak. god. 2024./2025., održanoj _____ donijelo

PRAVILNIK O MJERILIMA I NAČINU KORIŠTENJA
NAMJENSKIH PRIHODA
AKADEMIJE LIKOVNIH UMJETNOSTI SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

Predmet normiranja

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se mjerila i način korištenja namjenskih prihoda Akademije likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: Akademija).

Namjenski prihodi Akademije

Članak 2.

(1) Namjenske prihode Akademije čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti i to:

- školarine studenata i ostali prihodi kojima studenti sudjeluju u troškovima studija (troškovi prijamnog ispita, upisnine, potvrde, molbe, diplome i sl.);
- sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije;
- prihodi ostvareni od umjetničkih, znanstvenih i stručnih projekata vezanih za osnovnu djelatnost;
- pomoći iz proračuna JLP(R)S i od ostalih subjekata unutar općeg proračuna što uključuje i prijenose između proračunskih korisnika istog proračuna (Grad Zagreb, Ministarstvo kulture i medija, Hrvatski audiovizualni centar, itd.) te
- prihodi od fondova namjenskih donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne, umjetničke i znanstvene djelatnosti.
- sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada;

Planiranje namjenskih prihoda ostvarenih izvođenjem studijskih programa i drugih edukacija

Članak 3.

(1) Prije pokretanja studija koji nije financiran iz državnog proračuna, programa cjeloživotnog učenja i drugog obrazovnog programa te prije izvođenja tečaja ili edukacije (dalje u tekstu: aktivnost) voditelj studijskog programa, programa cjeloživotnog učenja i drugog obrazovnog programa, tečaja ili edukacije (dalje u tekstu: voditelj aktivnosti) dužan je izraditi proračun aktivnosti i podnijeti ga na odobrenje Akademijskom vijeću.

(2) Proračun aktivnosti mora uključiti trošak izvođenja nastave, trošak nabave materijala, literature i drugih nastavnih pomagala, trošak tehničke potpore, trošak voditeljstva te druge troškove

nužne za provedbu aktivnosti. U troškovnik treba uključiti izdvajanje iz članka 5. stavak 3. i 4. ovoga Pravilnika.

(3) Trošak voditeljstva i tehničke podrške aktivnosti ne smije premašiti iznos od 25% bruto ukupnog troška provedbe aktivnosti.

(4) Pojedini studij, program cjeloživotnog učenja i drugi obrazovni program, tečaj ili edukacija izvodi se jedino ako iz troškovnika i broja upisanih studenata odnosno polaznika proizlazi njihova financijska održivost.

(5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, pojedini studij, program cjeloživotnog učenja i drugi obrazovni program, tečaj ili edukacija provest će se ako je od strateškog interesa Akademije.

Korištenje namjenskih prihoda

Članak 4.

(1) Namjenske prihode Akademija koristi za podmirenje:

- rashoda nastalih provedbom studija i drugih obrazovnih programa
- rashoda nastalih provedbom umjetničkih, znanstvenih i stručnih projekata
- za druge namjene na temelju kojih su ovi prihodi ostvareni.

(2) Najmanje 15% prihoda ostvarenih od školarina studenata i ostalih prihoda kojima studenti sudjeluju u troškovima studija Akademija je dužna utrošiti u svrhe podmirivanja materijalnih rashoda te rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

(3) Preostali dio namjenskih prihoda, nakon podmirjenja rashoda iz stavka 1. i 2. ovog članka, koristi se u svrhu unaprjeđenja djelatnosti visokog obrazovanja, umjetničke odnosno znanstvene djelatnosti tako da se izvode sveučilišni studiji koji se financiraju ili se ne financiraju iz općih prihoda i primitaka državnoga proračuna, izvode programi stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja, osmišljavaju i akreditiraju novi studijski programi i programi stručnog usavršavanja, moderniziraju postojeći studijski programi i programi stručnog usavršavanja, razvijaju usluge za potporu studentima i unaprjeđuje studentski standard, diseminiraju rezultati umjetničkih i znanstvenih projekata i programa, razvijaju i izvode programi kojima se jača društveni angažman Akademije u zajednici, ostvaruje međunarodna mobilnost i međunarodna i međuinstitucionalna suradnja, organiziraju znanstvene i stručne konferencije, seminari, radionice, tribine i okrugli stolovi, izdaje nastavna, znanstvena i stručna literatura, izgrađuje nova i okrupnjuje postojeća nastavna, umjetnička i znanstvena infrastruktura, razvijaju se i izvode programi od posebnog utjecaja na gospodarstvo i društveni razvoj, osmišljavaju i provode projekti od interesa za Republiku Hrvatsku, provodi organizacijska i funkcionalna integracija javnih visokih učilišta, upravlja intelektualnim vlasništvom, komercijaliziraju se rezultati istraživanja, umjetničkih i znanstvenih projekata i programa te se ostvaruju i drugi ciljevi u skladu s nacionalnim strateškim smjernicama i strategijom razvoja Akademije.

(4) S ciljem realizacije aktivnosti utvrđenih u stavku 3. ovoga članka preostali dio namjenskih prihoda Akademije, nakon podmirjenja rashoda iz stavka 1. i 2. ovoga članka se koristi za:

- materijalne rashode;
- plaćanje rada zaposlenika ili radnoga mjesta koji izravno sudjeluju u realizaciji aktivnosti utvrđenih u stavku 3. ovoga članka;

- uvećanje plaća zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u realizaciji aktivnosti utvrđenih u stavku 3. ovoga članka,
- naknade građanima i kućanstvima te
- rashode za nabavu nefinancijske imovine.

(5) Materijalni rashodi podrazumijevaju naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, naknade troškova osobama izvan radnoga odnosa te ostale nespomenute rashode poslovanja.

(6) Plaćanje rada zaposlenika ili radnoga mjesta koji izravno sudjeluje u realizaciji aktivnosti utvrđenih u stavku 3. ovoga članka, podrazumijeva naknadu za rad zaposlenika Akademije koji je obavljen uz poslove utvrđene ugovorom o radu i općim aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta.

(7) Uvećanje plaće zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u realizaciji aktivnosti utvrđenih u stavku 3. ovoga članka, podrazumijeva uvećanje redovne plaće zaposlenika Akademije za obavljanje poslova iz ugovora o radu i općeg akta kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta, a koje ne smije premašiti 30% mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika.

(8) Plaćanje rada zaposlenika ili radnoga mjesta koji izravno i/ili neizravno sudjeluje u realizaciji aktivnosti utvrđenih u stavku 3. ovoga članka se provodi mjesečno, tromjesečno, polugodišnje ili godišnje, po odluci dekana, utemeljenoj na izvješću Službe financija i materijalnih resursa Akademije o visini ostvarenih namjenskih prihoda i rashoda te izvješću nositelja poslova o izvršiteljima poslova na temelju kojih su ostvareni namjenski prihodi.

(9) Naknade građanima i kućanstvima podrazumijevaju pokrivanje troškova studija i drugih obrazovnih programa studentima slabijega imovinskog stanja, izvrsnim studentima, zaposlenicima Akademije kao i u druge svrhe utvrđene ovim Pravilnikom.

(10) Plaćanje rashoda za nabavu nefinancijske imovine podrazumijeva ulaganje u izgradnju novih objekata, nabavu postrojenja i opreme, prijevoznih sredstava, knjiga i periodike te dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

Isplate zaposlenicima

Članak 5.

(1) Za obavljanje poslova utvrđenih ugovorom o radu i općim aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija Akademije zaposleniku pripada osnovna plaća, sukladno zakonu, te drugi primici i materijalna prava za čiju se isplatu sredstva osiguravaju u državnom proračunu.

(2) Iz namjenskih i vlastitih prihoda zaposlenicima se može isplatiti naknada za rad koji je obavljen *uz poslove* utvrđene ugovorom o radu i općim aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija Akademije, uvećanje plaće te nagrada za radne rezultate i uspješnost u radu, u skladu s raspoloživim financijskim sredstvima Akademije te mjerilima i načinu korištenja namjenskih i vlastitih prihoda iz članka 4. ovoga Pravilnika te Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Akademije likovnih umjetnosti.

(3) Iz namjenskih i vlastitih prihoda može se osigurati zapošljavanje novih zaposlenika za obavljanje poslova iz članka 2. ovog Pravilnika.

Naknada za rad

Članak 6.

- (1) Iz namjenskih i vlastitih prihoda Akademije zaposlenicima se može isplatiti naknada za rad koji je obavljen uz poslove utvrđene ugovorom o radu i općim aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija Akademije, a koji se odnose na realizaciju nastavnih, umjetničkih, znanstvenih i stručnih aktivnosti koje nisu financirane iz državnog proračuna, uz posebno vođenje računa o zabrani dvostrukog financiranja.
- (2) Visina naknade za rad iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se temeljem proračuna aktivnosti odnosno projekta iz ovoga Pravilnika odnosno posebne odluke dekana.

Uvećanje plaće zaposlenika

Članak 7.

- (1) Dekan, nakon savjetovanja na upravnom kolegiju, odlučuje o uvećanju plaće zaposlenika koji izravno ili neizravno doprinosi unaprjeđenju djelatnosti visokog obrazovanja, umjetničke, znanstvene ili stručne djelatnosti na Akademiji, izravnim ili neizravnim sudjelovanjem u aktivnostima iz članka 4. stavka 3. ovog Pravilnika, odnosno realizaciji aktivnosti kojima se ostvaruju vlastiti prihodi sukladno Pravilniku o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Akademije likovnih umjetnosti.
- (2) Ukupni iznos sredstava za uvećanje plaće zaposlenika te pojedinačni iznos uvećanja plaće po svakom zaposleniku za svaki mjesec utvrđuje dekan.
- (3) Zaposleniku se ne može uvećati plaća za obavljanje posebnih radnih zadataka za koje je već primio naknadu po drugoj osnovi i iz drugih izvora.
- (4) Prijedlog isplate uvećanja plaća za svaki mjesec dekanu podnose prodekani i glavni tajnik Akademije, na temelju mjesečnih izvješća o radu zaposlenika.
- (5) Uvećanje plaća zaposlenika koji izravno ili neizravno doprinose unaprjeđenju djelatnosti visokog obrazovanja, umjetničke, znanstvene ili stručne djelatnosti koje se isplaćuje iz namjenskih ili vlastitih sredstava Akademije ne smije premašiti 30% mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika.

Nabava nefinancijske imovine

Članak 8.

Nabava nefinancijske imovine podrazumijeva ulaganje u izgradnju objekata, nabavu strojeva i opreme, prijevoznih sredstava, knjiga i periodike te dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

Korištenje preostalog dijela prihoda ostvarenih izvođenjem studijskih programa, drugih edukacija i projekata

Članak 9.

- (1) Nakon podmirenja rashoda iz članka 5. voditelj aktivnosti ili projekta ovlaštenje predložiti dekanu kriterije i način raspodjele 60% preostalog dijela prihoda ostvarenih provedbom ovih aktivnosti.

(2) Najviše polovinu iznosa iz stavka 1. ovog članka voditelj aktivnosti ili projekta može predložiti isplatiti kao uvećanje plaće ili nagradu za radne rezultate i uspješnost u radu zaposlenicima koji su izravno ili neizravno sudjelovali u ostvarivanju ovih prihoda.

(3) Preostali dio iznosa iz stavka 1. ovoga članka voditelj aktivnosti ili projekta može predložiti potrošiti za troškove nabavke literature, službenog putovanja, sudjelovanja na skupovima, lekture i prijevoda te druge troškove povezane s unaprjeđenjem osnovne djelatnosti Akademije.

Izveštavanje o korištenju namjenskih prihoda

Članak 10.

(1) Akademija podnosi Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarenju i korištenju namjenskih vlastitih prihoda.

(2) Rok za dostavu polugodišnjeg izvješća je 31. srpnja za tekuću godinu, a godišnjeg izvješća 31. ožujka za prethodnu godinu.

(3) Akademija je na temelju Zakona o izvršavanju državnoga proračuna izuzeta od obveze uplate namjenskih prihoda u proračun te ostvaruje ove prihode na svojem računu s kojega podmiruje obveze/rashode, a dužna je Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih dostaviti mjesečni izvještaj o ostvarenju i utrošku namjenskih prihoda (evidencijski nalozi) najkasnije do petog dana u mjesecu.

(4) Akademija je dužna Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih, na njihov zahtjev, dostaviti izvješće o ostvarenju i korištenju namjenskih prihoda i izvan rokova utvrđenih u ovom članku.

Stupanje Pravilnika na snagu

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od objave na oglasnoj ploči, a nakon ishodišne prethodne suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

DEKAN

Prof.art. Alen Novoselec

KLASA:

URBROJ:

Zagreb, _____ 2024. godine

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih je dalo suglasnost na Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja namjenskih prihoda Akademije likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu, Odlukom KLASA: _____ URBROJ: _____, od _____.

Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja namjenskih prihoda Akademije likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu je usvojen na sjednici Akademijaskog vijeća održanoj _____, objavljen je na mrežnim stranicama Akademije _____, a stupio je na snagu _____.